



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
PERGINE 1**

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229
segr.ic.pergine1@scuole.provincia.tn.it
ic.pergine1@pec.provincia.tn.it
www.icpergine1.it



Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine

Regolamento applicativo delle “Linee guida per il Benessere a scuola nell’era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie”

PREMESSE

L'innovazione digitale rappresenta un'opportunità straordinaria per l'apprendimento, la didattica e la crescita personale degli studenti. L'integrazione delle tecnologie digitali nel contesto scolastico deve avvenire, tuttavia, in modo consapevole e regolamentato, in modo che il loro utilizzo contribuisca efficacemente al miglioramento dell'esperienza educativa e alla promozione del benessere di tutte le componenti della comunità scolastica.

Il benessere a scuola è un concetto multidimensionale che oltre al successo scolastico comprende lo sviluppo integrale degli studenti, includendo la dimensione fisica, emotiva, sociale e cognitiva.

Il presente regolamento si pone l'obiettivo di disciplinare l'uso delle piattaforme digitali all'interno dell'istituzione scolastica/formativa, non in un'ottica di limitazione, ma di armonizzazione e valorizzazione delle risorse tecnologiche, in coerenza con i principi educativi e formativi della scuola. Le disposizioni contenute, in accordo con quanto disposto dalle Linee guida per il benessere a scuola nell’era digitale approvate dalla Giunta provinciale, mirano a garantire un impiego responsabile, sicuro ed efficace delle tecnologie, nel rispetto del benessere psicofisico degli studenti e di tutte le componenti del sistema scolastico, con una giusta armonizzazione tra il tempo “scuola” e “non scuola”.

Ciò premesso

Vista la legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006

Viste le Linee guida per il Benessere a scuola nell’era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1871 in data 8.11.2024;

Visto quanto contenuto e previsto nei Documenti di Istituto, a cui si rimanda;

ART. 1

Finalità

1. Con il presente regolamento la scuola intende promuovere una gestione del tempo ottimale che favorisca la conciliazione tra studio, lavoro e vita personale ed un uso consapevole delle piattaforme digitali, sia per la didattica che per la comunicazione istituzionale e favorire un ecosistema di apprendimento inclusivo e innovativo, in cui il benessere degli studenti e di tutte le componenti del sistema scolastico sia al centro.

2. Il presente regolamento promuove inoltre il diritto alla disconnessione e al benessere digitale del personale scolastico favorendo un equilibrio tra vita professionale e personale, e di studenti e famiglie favorendo un equilibrio tra tempo scuola e vita personale.

ART. 2

Strumenti, tempi e modalità dei flussi comunicativi e interazione tra docenti, studenti e famiglie

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- il Registro elettronico provinciale (ISI REL) che comprende, fra le varie funzionalità, il registro di classe, il registro dell'insegnante, l'agenda di classe, le valutazioni, le note disciplinari, la registrazione delle assenze, le comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia;
- la Google Workspace for Education, fornita gratuitamente da Google agli Istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La piattaforma in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Chat, Meet, Classroom.

E in particolare:

- ★ **Classroom:** classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.;
- ★ **Drive** e le APP ad esso collegate: Google Documenti, Google Presentazioni, Google Moduli, Google Fogli, Google Sites, Google Chat;
- ★ **Google Meet:** permette di organizzare videoconferenze in diretta (con gruppi o singoli per tenere una lezione alla classe o una riunione).

Vi sono inoltre alcune App Terze Parti a cui gli studenti dell'I.C. Pergine 1 possono accedere con l'account scolastico, quali Geogebra, Quizlet, Canva, Makeblock, Scratch e Weschool.

La comunicazione tra le componenti della scuola deve essere essenziale, tempestiva, pertinente e di norma, fra docente e studente, inserita nel tempo scuola.

La scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- ☐ mail individuali (per i genitori, si tratta di quelle comunicate al momento dell'iscrizione; per quel che riguarda i docenti l'account istituzionale nome.cognome@scuole.provincia.tn.it);
- ☐ per comunicazioni fra **docenti e alunni:** mail dominio del @pergine1.it e comunicazioni su Classroom;
- ☐ il sito www.icpergine1.it;
- ☐ il Registro elettronico.

2. Le informazioni sull'andamento didattico e/o sul comportamento dell'alunno/a vengono comunicate con varie modalità: colloqui con i genitori, schede di valutazione periodiche e annotazioni sul libretto personale, o diario e a mezzo di registro elettronico. In presenza di gravi difficoltà, il Consiglio di classe, a mezzo della Dirigenza Scolastica, attiva specifiche forme di comunicazione con la famiglia.

3. Per promuovere un approccio sereno e ordinato alle comunicazioni digitali e garantire opportuni tempi di disconnessione di tutte le componenti della scuola - studenti, famiglie e docenti - garantendo una gestione ottimale del tempo nell'interazione tra ambiente scolastico e familiare, le comunicazioni, attraverso il registro elettronico e le piattaforme digitali, devono avvenire nel rispetto delle fasce orarie stabilite dall'istituzione scolastica/formativa al fine di favorire una trasmissione coordinata e sistematica delle informazioni.

Per quel che concerne gli Uffici di Segreteria e le famiglie le comunicazioni vengono inviate in orario d'Ufficio (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.00).

Per quel che concerne i docenti e le famiglie le comunicazioni vengono inviate dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

4. Sono fatte salve le necessità legate a casi di urgenza e improrogabilità (come ad es. chiusure straordinarie connesse ad eventi eccezionali, scioperi generali, situazioni di gravità che debbono essere comunicate con tempestività, etc.) nei quali le comunicazioni vengono inviate anche in

deroga a quanto previsto dal comma 3. Tali deroghe sono previste anche nel caso di comunicazioni che rivestano carattere di urgenza inviate da studenti e famiglie.

ART. 3

Colloqui e comunicazioni individuali

1. L'istituzione scolastica comunica per ogni docente la disponibilità per i colloqui individuali. Fuori dagli orari indicati i colloqui sono concordati tra il singolo docente e la famiglia, previa disponibilità degli interessati.

ART. 4

Pianificazione e assegnazione dei compiti e delle attività

1. Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica del consiglio di classe, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli studenti e di garantire lo spazio da dedicare alle attività extrascolastiche. A tal riguardo si ritiene importante dare una definizione di "compito". I compiti scritti e lo studio a casa hanno una funzione precisa: completare la preparazione proposta a scuola dagli insegnanti durante le lezioni attraverso lo studio su testi, consolidare abilità già utilizzate in classe con esercitazioni o altro a seconda dei vari metodi che gli insegnanti utilizzano e che comunque sono comunicati agli studenti.

2. I docenti del consiglio di classe hanno cura di garantire una programmazione equilibrata e coordinata dei compiti e delle attività didattiche fra le diverse discipline, anche in relazione al numero di giorni di sospensione delle lezioni e nel rispetto del tempo "non scuola".

3. I compiti e i materiali di supporto allo studio devono essere comunicati agli studenti entro la fine della specifica ora di lezione o al massimo entro la fine della giornata scolastica (le ore 18.00). L'alunno/a registra sul diario i compiti assegnati per casa.

4. I docenti definiscono i tempi di restituzione dei compiti da parte degli studenti secondo tempistiche coerenti alle attività programmate, contestuali all'ora di lezione a cui sono riferiti, e non antecedenti.

ART. 5

Pianificazione delle verifiche

1. Per favorire l'autonomia nell'organizzazione dello studio, tempi di preparazione congrui, una corretta conciliazione tra impegni scolastici, extrascolastici e personali/familiari, il consiglio di classe programma, in modo coordinato, le verifiche giornaliere e settimanali da sottoporre agli studenti in relazione alle diverse tipologie, ne definisce il numero massimo giornaliero e settimanale e ne dà informazione agli studenti e alle famiglie.

2. I docenti esplicitano le scelte di loro competenza (programmazione e definizione degli obiettivi didattici, di organizzazione delle attività, di scelta dei criteri di valutazione, dei materiali didattici) e comunicano con anticipo date e contenuti delle verifiche scritte; illustrano agli studenti i criteri di valutazione prima di ogni prova, favorendo un processo di autovalutazione e apprendimento consapevole.

ART. 6

Modalità di registrazione degli esiti valutativi

1. Al fine di garantire la valenza formativa delle pratiche valutative e di concorrere al miglioramento degli apprendimenti, la comunicazione degli esiti delle prove (scritte, orali, pratico/esperienziali) è

accompagnata da un momento dedicato alla restituzione attraverso il quale lo studente ha la possibilità di essere partecipante del processo di apprendimento.

La comunicazione degli esiti delle verifiche deve essere accompagnata da un momento di confronto con lo studente, per incentivare una valutazione formativa e favorire il processo di autovalutazione.

2. La comunicazione degli esiti avviene prima dell'inserimento sul registro elettronico e nel rispetto delle tempistiche di cui all'articolo 2.

ART. 7

Formazione e sensibilizzazione all'uso consapevole delle tecnologie e promozione del benessere digitale

La scuola si impegna a promuovere attività di educazione digitale per studenti, personale scolastico e famiglie, con particolare attenzione alle strategie per una gestione responsabile del tempo online.

La scuola si impegna altresì a promuovere azioni funzionali al riconoscimento dei segnali di sovraccarico digitale e stress e all'acquisizione di tecniche per migliorare il benessere digitale.

ART. 8

Uso di dispositivi a scuola da parte degli studenti e delle studentesse

È vietato agli studenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere (o dispositivi che li prevedano) per registrare media o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante. Agli studenti non è permesso usare i dispositivi per giochi durante le ore scolastiche né utilizzare il cellulare per chiamate, sms, o messaggistica in genere. Si ribadisce la puntuale applicazione della normativa vigente; pertanto è vietato l'uso di telefoni, tablet, lettori MP3, console portatili e qualsiasi altro dispositivo di comunicazione e/o multimediale. Il cellulare e qualsiasi altro dispositivo di comunicazione e/o multimediale vanno lasciati spenti durante la permanenza a scuola e nelle sue pertinenze.

Approvato dal Collegio dei Docenti con deliberazione n. 17 del 16 maggio 2025

Approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 10 del 18 giugno 2025

Allegato alla Sezione Regolamenti del Progetto triennale di Istituto.