



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

PERGINE 1

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)

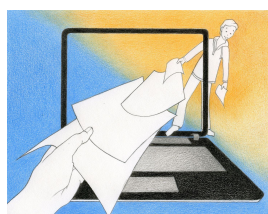
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229

segr.ic.pergine1@scuole.provincia.tn.it

ic.pergine1@pec.provincia.tn.it

www.icpergine1.it

Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine



A SCUOLA OLTRE LA SCUOLA

PIANO DI ISTITUTO

per la

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Indice

Premessa

L'analisi del fabbisogno

Le piattaforme digitali e il loro utilizzo

La comunicazione

La proposta didattica

L'orario delle lezioni

Modalità di svolgimento delle attività e regole

La valutazione e gli strumenti di verifica

Gli aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

Gli aspetti riguardanti la privacy

La sicurezza nell'uso di videoterminali e device a casa

La formazione

Chi siamo

Risorse e link utili

Premessa

Le "Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata", adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020 e in seguito le "Linee di indirizzo per la didattica digitale integrata nelle istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento, in situazione di massima emergenza" adottate da parte della Giunta della Provincia Autonoma di Trento con del. n. 1298 del 28 agosto 2020 hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti "qualora emergessero necessità di contenimento del contagio tali da rendere necessaria una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza".

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la Didattica a distanza non più come didattica d'emergenza ma come didattica digitale integrata.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

L'analisi del fabbisogno

La scuola sta progressivamente arricchendo il proprio patrimonio tecnologico.

La rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività da parte degli studenti e delle loro famiglie, avverrà tramite l'invio ai genitori di una mail contenente un modulo per l'eventuale richiesta della strumentazione necessaria. La concessione in comodato gratuito delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica alle famiglie che non abbiano l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà è regolata dai criteri di concessione in comodato d'uso stabiliti dal Consiglio dell'Istituzione scolastica ed avverrà tramite lo scorrimento di una apposita graduatoria.

Le piattaforme digitali e il loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- il Registro elettronico provinciale (REL) che comprende, fra le varie funzionalità, il registro di classe, il registro dell'insegnante, l'agenda di classe, le valutazioni, le note disciplinari, la registrazione delle assenze, le comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia;

- la Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google agli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts, Meet, Classroom.

E in particolare:

- **Classroom:** classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.
- **Drive** e le APP ad esso collegate: Google Documenti, Google Presentazioni, Google Moduli, Google Fogli, Google Sites, Google Hangouts

Tali applicazioni consentono la condivisione e/o la produzione di contenuti, come ad esempio:

- lezioni audio
- lezioni video
- link a video
- link a siti (con giochi, bacheche collaborative...)
- presentazioni con slides
- documenti di testo
- immagini
- letture di testi registrate
- letture ed esercizi su libro e quaderno
- quiz



- **Google Meet:** permette di organizzare videoconferenze in diretta (con gruppi o singoli per tenere una lezione alla classe o una riunione). E' questo il nostro modo per ricreare la comunità scolastica e alleanze educative nuove.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di realizzare e documentare molteplici attività, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

La comunicazione

E' importante che le informazioni giungano con tempestività e precisione; la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail individuali (per i genitori, si tratta di quelle comunicate al momento dell'iscrizione; per quel che riguarda i docenti l'account istituzionale nome.cognome@scuole.provincia.tn.it);
- per comunicazioni fra docenti e alunni: mail dominio del @pergine1.it e comunicazioni su Classroom;
- il sito www.icpergine1.it;
- il Registro elettronico

Gli account della Google Suite for Education della scuola

Dall'inizio dell'anno scolastico si è proceduto a dotare tutti gli studenti dell'Istituto di account GSuite personale, appartenente al dominio icpergine1.it, "chiave" per accedere alle comunicazioni della scuola e alla piattaforma cloud.

Le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico

Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico provinciale.

Le udienze generali e individuali

Le udienze generali e le udienze individuali possono essere svolte anche in modalità on line, secondo modalità di volta in volta comunicate.

Le riunioni on line

Le riunioni tradizionali e gli incontri collegiali possono essere svolti online, con l'utilizzo della piattaforma Google Suite (Google Meet) oppure con altre modalità telematiche sincrone (videoconferenza) o asincrone (inserimento di documenti e consultazioni online). Sono programmati con queste modalità anche gli incontri con i rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, che accederanno attraverso l'indirizzo mail del figlio.

La proposta didattica

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- ❖ gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- ❖ la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;

- ❖ lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- ❖ il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- ❖ rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- ❖ le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- ❖ lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Google Moduli, Google Presentazioni...;
- ❖ supporto in tempo reale tramite chat

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- ❖ l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- ❖ la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- ❖ esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work
- ❖ elaborati realizzati o consegnati in formato digitale

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo

svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

La proposta della DDI si inserisce in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisce omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

La metodologia che adottiamo è ispirata alla *Flipped Classroom*, che consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia.

E' possibile anche la semplice richiesta di report ed esercizi da inviare su Classroom, per la quale i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano su Classroom fotografie del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti.

Agli studenti può essere richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.

L'orario delle lezioni

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico.

SCUOLA PRIMARIA

Dal lunedì al venerdì

CLASSI	Modalità sincrona	Caratteristiche
PRIMA SECONDA	10 ore settimanali	Attività in piccoli gruppi
TERZA QUARTA QUINTA	15 ore settimanali	Attività con intero gruppo classe, anche in maniera flessibile Ulteriori attività in piccoli gruppi

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Dal lunedì al venerdì

CLASSI	Modalità sincrona	Caratteristiche
TUTTE	15 ore settimanali	Attività con intero gruppo classe, anche in maniera flessibile Ulteriori attività in piccoli gruppi

L'organizzazione della attività può essere anche flessibile e prevedere percorsi disciplinari e interdisciplinari.

Ciascun insegnante completa autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

I docenti della classe monitorano il carico di lavoro complessivo assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Le comunicazioni da parte degli insegnanti e l'assegnazione delle consegne relative alle AID asincrone avvengono nei giorni scolastici, fra le 8.00 e le 18:00.

Le famiglie e gli alunni sono pregati di evitare di inviare comunicazioni ai docenti dopo le 18 e nei giorni festivi.

Modalità di svolgimento delle attività e regole

Attività sincrone

Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvia direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invita al meeting su Google Meet le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo *email* individuale o di gruppo.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata al pari delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale;
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;

- non inquadrare oggetti che non si desidera che gli altri vedano;
- rispettare le consegne del docente;
- partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono, rispettando il turno di parola che è concesso dal docente;
- tenere il microfono spento per ridurre rumori di sottofondo e alleggerire a connessione;
- chiedere di intervenire tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il microfono solo per il tempo necessario, con le modalità concordate con il docente;
- non scrivere in maiuscolo (nel web corrisponde a urlare);
- mantenere il video dell'insegnante aperto durante la videolezione;
- non divulgare in nessun modo attraverso altri canali i link di invito al collegamento;
- non invitare persone estranee ed esterne all'organizzazione;
- non effettuare registrazioni audio o video autonome della lezione o screenshot senza il permesso dell'insegnante (si ricorda che è illegale condividere con altri foto e registrazioni senza avere richiesto e ottenuto il consenso di tutte le persone ritratte. NB: per i minorenni non basta il loro consenso, ma è necessario quello dei loro genitori o tutori!).

Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi. Analogamente, in caso di malfunzionamento dovuto alle impostazioni del proprio dispositivo, si consiglia di uscire e rientrare dalla lezione (avvisando con messaggio in chat e non a voce per non interrompere il lavoro). Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e successivamente abbandonerà la sessione.

Essendo la lezione *online* uno strumento che la scuola mette a disposizione degli studenti, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo nell'uso dello strumento e il massimo senso di responsabilità nel rispetto di sé e degli altri.

Attività asincrone

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere

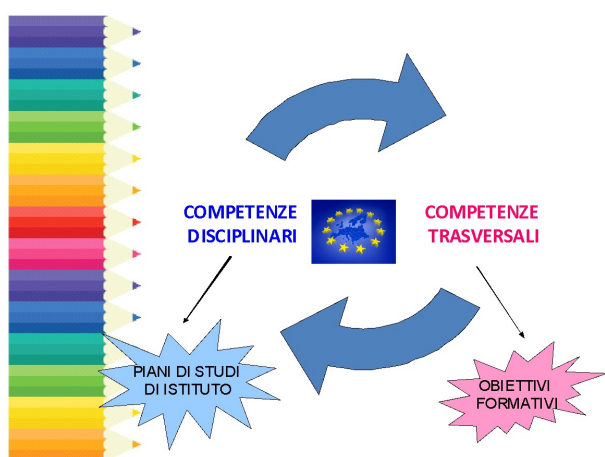
traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio dell'istituto.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

La valutazione e gli strumenti di verifica



Risulta evidente che in caso di lockdown, la valutazione, necessaria in ogni processo educativo, assume un significato prevalentemente formativo, che va al di là del giudizio sintetico in sé.

Nella complessa situazione che vede nel processo valutativo fondersi un insieme di elementi spesso non facilmente distinguibili, si aggiunge il fatto che







la didattica a distanza mette in gioco alcune caratteristiche della personalità di ognuno di fronte a una realtà totalmente nuova, quali ad esempio la fiducia e la tenacia nel voler raggiungere l'obiettivo, la stabilità emotiva, l'apertura mentale all'esperienza, ...




E' in questa prospettiva che si ritiene di grande importanza sia per la scuola primaria sia per la scuola secondaria di primo grado, condurre gli alunni e le alunne verso **una autovalutazione** del

proprio percorso di apprendimento a distanza, tramite l'uso delle modalità ritenute più opportune a seconda dell'età (schede con semplici domande ed emoticon, domande aperte, descrizioni di emozioni, brevi argomentazioni, ...).


Si forniscono alcuni spunti.

RIFLETTI SULLA TUA ESPERIENZA

Come ho lavorato?				
		 Costantemente (quasi sempre)	 Non sempre (solo a volte)	 Quasi mai
1.	Ero presente nelle ore delle videolezioni.			
2.	Ho partecipato attivamente durante le ore di videolezione.			
3.	Mi sono impegnato/a nell'esecuzione dei compiti assegnati.			
4.	Mi sono organizzato/a da solo e ho eseguito i compiti in autonomia.			
5.	Ho organizzato da solo il materiale.			
6.	Ho consegnato puntualmente i compiti assegnati.			
7.	Ho prodotto compiti ben fatti e di qualità.			
Che difficoltà ho incontrato?				
		 Quasi mai	 Qualche volta /solo in qualche materia	 Quasi sempre
8.	Ho avuto difficoltà nello svolgere le consegne senza la presenza dell'insegnante.			
9.	Ho fatto fatica a capire le consegne scritte nelle istruzioni al compito.			
10.	Ho fatto fatica a capire i video di spiegazione o di correzione degli insegnanti.			
11.	Ho fatto fatica a concentrarmi durante le videolezioni e mi sono distratto facilmente.			
12.	Ho avuto difficoltà tecniche di connessione			

	o di disponibilità di strumenti informatici.			
Cosa posso dire di saper fare adesso?				
		 Sì, lo so fare con sicurezza e lo so spiegare ad un compagno.	 A volte ho delle difficoltà.	 No, non lo so fare ancora.
13.	So aprire, modificare e consegnare un file in Classroom.			
14.	So prendere appunti mentre guardo un video.			
15.	So partecipare alla videolezione utilizzando audio, webcam e chat.			
16.	So allegare al mio compito materiale aggiuntivo (foto e file).			
17.	So comprendere le consegne scritte, senza chiedere spiegazioni all'insegnante.			
18.	So mettermi in contatto con un insegnante utilizzando correttamente l'e.mail d'istituto.			
19.				

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ, DEL MATERIALE E DELLE SPIEGAZIONI DEGLI INSEGNANTI

CON I TUOI INSEGNANTI...				
		 Costantemente - bene	 Non sempre - abb. bene	 Quasi mai/mai
1	Gli insegnanti hanno prodotto e caricato materiale utile e interessante/comprensibile per svolgere i compiti.			
2	Gli insegnanti si sono resi disponibili ad aiutarmi (per risolvere questioni tecniche, o di comprensione delle consegne).			
3	Durante le videolezioni gli insegnanti hanno spiegato in maniera chiara.			
4			

Per quel che riguarda poi **criteri e dimensioni** più generali si considerano:

per la scuola primaria

- la partecipazione e la costanza nello svolgimento delle attività;
- la motivazione e l'impegno nella produzione del lavoro proposto;
- l'organizzazione nell'esecuzione dei compiti e delle attività;
- (per le classi quinte) i progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze rilevabili per mezzo della verifica degli apprendimenti, in modalità asincrona e sincrona con le seguenti tipologie di prove

a) **prove orali** (in forma di colloquio e conversazione)

b) **prove scritte**

c) **prove pratiche.**

per la scuola secondaria di primo grado

- la partecipazione e la costanza nello svolgimento delle attività;
- la motivazione e l'impegno nella produzione del lavoro proposto;
- l'organizzazione nell'esecuzione dei compiti e delle attività e la relativa pertinenza;
- i progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze rilevabili per mezzo della verifica degli apprendimenti, in modalità asincrona e sincrona con le seguenti tipologie di prove

a) **prove orali** (in forma di colloquio e conversazione)

b) **prove scritte**

c) **prove pratiche.**

Con Google Meet, in modalità sincrona possono essere effettuate prove di vario genere, quali:

a - Somministrazioni di test (Quiz di Moduli o applicazioni analoghe)

b - Somministrazioni di prove scritte con consegna tramite Google Classroom; si tratta di proporre compiti a tempo, ovvero compiti che vengono condivisi coi ragazzi poco prima dell'inizio della lezione, e di indicare la scadenza entro la fine della lezione.

In modalità asincrona si possono somministrare prove scritte con consegna tramite Google Classroom di diversa tipologia a seconda della disciplina e delle scelte del docente (consegna di testi, elaborati, disegni, ecc...).

La valutazione espressa deve necessariamente tener conto del processo di apprendimento più che dell'esito.

I tempi delle verifiche vengono concordati fra alunni e docente in base alla programmazione delle attività a distanza condivisa settimanalmente e alla disponibilità di accesso dell'alunno ai dispositivi connessi.

Sia nella scuola primaria sia nella scuola secondaria di primo grado particolare attenzione va riservata a tutti gli studenti con bisogni educativi speciali e agli studenti stranieri; le valutazioni, sia trasversali sia disciplinari, vengono registrate sul registro elettronico. Tali valutazioni sono di varia specie e spaziano dai giudizi sintetici tradizionali alle annotazioni, alle indicazioni di livello (ad es. avanzato, intermedio, base, iniziale), alle percentuali, ad altri simboli con relativa legenda. La consultazione della pagina Classroom, tramite l'account del proprio/a figlio/figlia, permette al genitore la visualizzazione dell'andamento educativo didattico.

Si indicano alcune voci per la descrizione dei vari criteri/dimensioni relative sia alla didattica in presenza sia a distanza.

RUBRICA VALUTATIVA DIMENSIONI TRASVERSALI SCUOLA PRIMARIA

		Dimensione	Livello			
			Avanzato	Intermedio	Base	Iniziale
CAPACITÀ RELAZIONALE	<i>Inserimento</i>	<i>Introduzione nella nuova realtà scolastica (classi prime)</i>	Facile Costruttiva Autonoma	Adeguata	Non sempre adeguata	Difficile
	<i>Rispetto delle regole</i>	<i>Rispetto del codice di comportamento</i>	Costante Maturo Responsabile	Generalmente costante	Incostante	Se controllato Poco responsabile Poco autonomo
	<i>Relazione con i compagni</i>	<i>Rapporti con i coetanei</i>	Costruttivi Positivi	Corretti	Abbastanza corretti	Non sempre corretti
		<i>Collaborazione con i compagni</i>	Costante Costruttiva Attiva	Buona Positiva	Generalmente adeguata	Limitata Se sollecitato/a
	<i>Relazione con i docenti</i>	<i>Rapporti con i docenti</i>	Costruttivi Positivi	Corretti	Abbastanza corretti	Non sempre corretti
		<i>Collaborazione con gli adulti</i>	Costante Costruttiva Attiva	Buona Positiva	Generalmente adeguata	Limitata Se sollecitato/a
PROCESSI DI APPRENDIMENTO	<i>Attenzione e partecipazione</i>	<i>Partecipazione alle attività</i>	Produttiva Continua Attiva	Adeguata Soddisfacente	Sufficiente Settoriale Selettiva	Poco produttiva Incostante Limitata
		<i>Interesse</i>	Continuo	Adeguato	Sufficiente	Limitato
	<i>Materiali di lavoro e loro uso</i>	Organizzazione dei materiali	Pienamente autonoma Completamente autonoma	Autonoma	Generalmente autonoma Sufficientemente autonoma	Poco autonoma

	Esecuzione delle consegne	Esecuzione dei compiti e delle attività	Accurata	Ordinata Completa	Essenziale Quasi completa	Disordinata Incompleta Superficiale
		Qualità dei contenuti	Approfondita	Buona	Essenziale	Scarsa
		<i>Rispetto dei tempi di consegna</i>	Costante	Generalmente costante	Poco regolare	Saltuario
	Metodo di lavoro	Impegno nella produzione del lavoro proposto	Produttivo Personale Efficace	Adeguate Apprezzabile	Abbastanza adeguato	Poco efficace Limitato
Risultati di apprendimento		Abilità e conoscenze acquisite	Ottime Complete e approfondite	Di buon livello	Di livello sufficiente	Di livello complessivamente sufficiente

RUBRICA VALUTATIVA DIMENSIONI TRASVERSALI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

		Dimensione	Livello			
			<i>Avanzato</i>	<i>Intermedio</i>	<i>Base</i>	<i>Iniziale</i>
C A P A C I T A' R E L A Z I O N A L E	Rispetto delle regole	<i>Rispetto del codice di comportamento</i>	Costante Maturo Responsabile	Generalmente costante Abbastanza costante	Incostante	Se controllato Poco responsabile Poco autonomo
	Relazione con i compagni	<i>Rapporti con i coetanei</i>	Costruttivi Positivi	Corretti	Abbastanza corretti	Non sempre corretti
		<i>Collaborazione con i compagni</i>	Costante Costruttiva Attiva	Buona Positiva	Generalmente adeguata	Limitata Se sollecitato/a
	Relazione con i docenti	<i>Rapporti con i docenti</i>	Costruttivi Positivi	Corretti	Abbastanza corretti	Non sempre corretti
		<i>Collaborazione con gli adulti</i>	Costante Costruttiva Attiva	Buona Positiva	Generalmente adeguata	Limitata Se sollecitato/a
	P R O C E S S I D I A P	Attenzione e partecipazione	<i>Partecipazione alle attività</i>	Produttiva Continua Attiva	Adeguate Soddisfacente	Sufficiente Settoriale Selettiva
<i>Interesse</i>			Continuo	Adeguate	Sufficiente	Limitato
Materiali di lavoro e loro uso		Organizzazione dei materiali	Pienamente autonoma Completamente autonoma	Autonoma	Generalmente autonoma Sufficientemente autonoma	Poco autonoma
Esecuzione		Esecuzione dei	Accurata	Ordinata	Essenziale	Disordinata

P R E N D I M E N T O	<i>delle consegne</i>	compiti e delle attività		Completa	Quasi completa	Incompleta Superficiale
		Pertinenza/Qualità	Approfondita	Buona	Essenziale	Scarsa
		<i>Rispetto dei tempi di consegna</i>	Costante	Generalmente costante	Poco regolare	Saltuario
	<i>Metodo di lavoro/ Metodo di studio</i>	Impegno nella produzione del lavoro proposto	Produttivo Maturo Personale Efficace	Adeguate Apprezzabile	Abbastanza adeguato	Poco efficace Limitato
		Motivazione	Con contributi personali Elevata	Adeguate	Sufficiente Modesta	Scarsa Saltuaria
		Pianificazione delle propria attività di studio in relazione al tempo disponibile, ai propri bisogni e modalità di apprendimento	Matura Personale	Efficace Appropriata	Approssimativa	Scarsa
		Riorganizzazione delle proprie conoscenze alla luce delle nuove esperienze di apprendimento	Proficua e sicura Matura	Adeguate	Sufficientemente adeguata Abbastanza adeguata	Con difficoltà Se aiutato/a
	Risultati di apprendimento	Competenze acquisite	Ottime Complete e approfondite	Di buon livello	Di livello sufficiente	Di livello complessivamente sufficiente

Gli aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Gli aspetti riguardanti la privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- prendono visione dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo e impegni riguardanti la DDI.

La sicurezza nell'uso di videotermini e device a casa

Gli studenti sono invitati a mettere in pratica i consigli posturali condivisi a scuola e gli accorgimenti adatti ad allestire una postazione di lavoro sicura e confortevole.

Durante le attività in videoconferenza o di studio *on line* sarà opportuno che il dispositivo sia collocato su un piano di lavoro, frontalmente a noi e mantenuto in posizione adatta alla visione da un supporto stabile.

La fonte di luce che illumina il piano di lavoro dovrà essere laterale; se si fosse obbligati a collocarsi di fronte o di spalle ad una finestra sarà opportuno oscurarla per impedire abbagliamento o riflessi sullo schermo.

Si può adattare una normale sedia di casa all'uso dotandola di un cuscino sulla seduta e uno sullo schienale per renderla più confortevole.

Ricordare che:

- bisogna stare ben seduti e con tutta la schiena in appoggio;
- busto e gambe devono formare un angolo di 90°;
- non si deve inclinare il corpo in avanti avvicinando la faccia allo schermo;
- non si deve scivolare con la seduta sulla sedia “sdraiandosi” e la base della schiena deve essere sempre appoggiata (cuscino sullo schienale);
- lo schermo deve essere a 50/70 cm dagli occhi;
- l'illuminazione (naturale e/o artificiale) non deve dare origine a riflessi di luce che possono infastidire e affaticare l'apparato visivo.

Ad ogni cambio di lezione durante le videoconferenze, è bene alzarsi dalla sedia e fare qualche passo guardando dalla finestra o comunque allontanando lo sguardo dallo schermo; durante le attività di lavoro individuale è importante farlo ogni 15/20 minuti, per riattivare la circolazione e scaricare eventuali tensioni dovute a posture sbagliate.

E' utile approfittare dei momenti in cui non dovete osservare lo schermo, durante le videolezioni o le attività di studio, per rilassare gli occhi:

- spostando lo sguardo su una parete di fronte e comunque oltre lo schermo;
- chiudendo gli occhi per alcuni secondi, magari coprendoli con le mani a “conchiglia” senza schiacciarli;
- massaggiandosi le tempie con le dita.

La formazione

Continua il programma di formazione dell'istituzione, rivolto a tutto il personale scolastico, sulla didattica digitale integrata e sulla trasformazione digitale dell'organizzazione scolastica. La finalità è di proseguire nell'azione di innovazione, dopo le esperienze promosse durante l'emergenza sanitaria, nell'ambito della didattica a distanza e dei processi di organizzazione del lavoro agile del personale scolastico.

Il catalogo dei percorsi formativi, che il personale scolastico può scegliere di frequentare è molto ampio e abbraccia un ampio spettro di temi connessi con i processi innovativi nelle scuole che si stanno attuando a vari livelli.

Gli Animatori digitali garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e/o realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale
- la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche
- attività di informazione digitale rivolte ai genitori delle studentesse e degli studenti dell'Istituto finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Chi siamo

Team digitale



Mara Beber
Marco Lunz
Animatoridigitali@pergine1.it
Tecnici di laboratorio informatico
Stefano Dascola

tecnico@icpergine1.it

Coordinatori di plesso

Antonella Degasperì, Scuola primaria don Lorenzo Milani Pergine

antonella.degasperì@scuole.provincia.tn.it



Anna Roat, Scuola primaria Zivignago

anna.roat@scuole.provincia.tn.it

Ilaria Costantino Scirocco, Scuola primaria Canezza

ilaria.costantinoscirocco@scuole.provincia.tn.it

Silvia Berni, Scuola primaria Sant'Orsola

silvia.berni@scuole.provincia.tn.it

Cristiana Ploner, Scuola primaria Fierozzo

cristiana.ploner@scuole.provincia.tn.it

Giovanni Zampiero, Scuola secondaria di primo grado Ciro Andreatta

giovanni.zampiero@scuole.provincia.tn.it

E ancora....



Lara Garofalo, Referente Bisogni educativi speciali di istituto

lara.garofalo@scuole.provincia.tn.it

Elena Ferraretto, Referente Intercultura

elena.ferraretto@scuole.provincia.tn.it

Daniela Fruet, Dirigente scolastica

dir.ic.pergine1@scuole.provincia.tn.it

Silvia Berni, Collaboratrice vicaria della dirigente scolastica

silvia.berni@scuole.provincia.tn.it

Giovanni Zampiero, Collaboratore vicario della dirigente scolastica

giovanni.zampiero@scuole.provincia.tn.it



UFFICI DI SEGRETERIA E DIRIGENZA

Via Monte Cristallo, 2 – 38057 PERGINE VALSUGANA

tel. 0461 532261- fax 0461 533167

e-mail: segr.ic.pergine1@scuole.provincia.tn.it

pec: ic.pergine1@pec.provincia.tn.it

sito: www.ic.pergine1.it

Risorse e link utili



In appendice si riportano i link utili alla didattica digitale.

Alcuni di questi link riportano a delle guide all'uso degli strumenti mentre altri sono degli esempi di come questi strumenti possono essere utilizzati nella didattica a distanza e integrata.

Sito dell'Istituto www.icpergine1.it, dove trovate anche una serie di tutorial sull'uso della GSuite e altre informazioni progressivamente pubblicate in relazione all'evolversi della situazione

Sito della scuola primaria di Zivignago <https://zivignago.icpergine1.it>

IPRASE <https://www.iprase.tn.it/riferimenti-utili-per-la-didattica-a-distanza> raccolta di risorse suddivise per tematica: didattica generale, scuola inclusiva, lingua italiana, lingua inglese, lingua tedesca, STEM - scienze, tecnologia, matematica

Vikidia - Enciclopedia junior in formato Wikipedia, pensata per età 8-13

https://it.wikidia.org/wiki/Pagina_principale

Lezioni sul sofà - autori per ragazzi al servizio dell'emergenza scuola a distanza

<https://www.lezionisulsofa.it/>

La mia scuola è differente - Sito di raccolta materiali, metodologie, esperienze, strumenti per la scuola

<https://www.lamiascuoladifferente.it/> Sito di supporto creato da un gruppo di scuole e consigliato dal MI, per il supporto alla didattica online. Contiene guida sia metodologiche sia tecniche.

Sito dedicato alla didattica a distanza nella sezione "coronavirus" del MI

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

Archivio registrazioni dei webinar di Indire-Avanguardie Educative <http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/archiviowebinar/> Le registrazioni di tutti i webinar organizzati da Indire - Avanguardie Educative nei giorni scorsi e in quelli a venire, man mano che si svolgeranno. I temi affrontati vanno da indicazioni metodologiche e organizzative a soluzioni tecniche sostenibili. I relatori sono docenti e DS che hanno già sperimentato e utilizzato le soluzioni proposte.

Flipped classroom <http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/flipped-classroom>

Il Presente Piano per la didattica digitale integrata (approvato dal Collegio Docenti in data 11 settembre 2020) viene allegato al Progetto triennale di Istituto e pubblicizzato secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Istituzione.