



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado  
PERGINE 1**

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)  
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229  
ic.pergine1@pec.provincia.tn.it  
www.icpergine1.it

Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola  
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine



**PIANO ORGANIZZATIVO di PLESSO**  
**PROTOCOLLO SICUREZZA - RIPRESA DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA 2022-2023**  
**IC PERGINE 1**

*“Uno per tutti ... Tutti per uno”*

**PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA  
DON MILANI**

## **PRIMA PARTE**

### **Indicazioni generali per la sicurezza**

#### **- Igiene personale**

La scuola garantisce l'igiene delle mani mettendo a disposizione distributori di gel igienizzanti all'ingresso della scuola e in tutti i locali utilizzati per le attività con gli studenti. Si garantisce anche agli alunni il lavaggio delle mani con acqua e sapone in tutti i casi in cui se ne presenti la necessità.

#### **- Sanificazione degli ambienti/arredi**

La sanificazione degli ambienti è una procedura che prevede un livello di detersione, di disinfezione quotidiana.

In ogni aula/ufficio/laboratorio è a disposizione dell'utenza quanto necessario per garantire una frequente sanificazione delle superfici e degli oggetti utilizzati durante le attività didattiche.

#### **- Gestione aerazione - ricambio d'aria**

Nel corso della giornata al termine di ciascuna ora vengono aperte le finestre per almeno 5 minuti per favorire il ricambio d'aria attraverso la ventilazione naturale. Gli ambienti vengono inoltre arieggiati frequentemente prima, durante e dopo la sanificazione a cura dei collaboratori scolastici o addetti alla pulizia.

#### **- Accesso agli edifici**

In ciascun plesso sono state adottate misure specifiche per evitare gli assembramenti. In particolare si è provveduto a:

- allargare la fascia oraria di accesso alla scuola predisponendo la vigilanza dei docenti già dall'arrivo dei primi alunni trasportati;
- definire uno spazio di accesso degli studenti;
- utilizzare più ingressi in ciascun plesso;
- anticipare l'apertura dei cancelli rispetto all'orario di inizio delle lezioni;
- implementare la sorveglianza;

#### **- Spostamenti interni alla scuola**

Gli spostamenti all'interno sono effettuati adottando misure che riducono al minimo lo stazionamento negli atri e nei corridoi.

A tal fine viene anche garantita la sorveglianza ai piani e lungo i corridoi con il supporto del o dei collaboratori scolastici.

#### **- Attività di educazione motoria**

Il giorno previsto per l'educazione motoria, gli studenti devono portare le scarpe da ginnastica nel consueto sacchetto e vengono indossate negli spogliatoi. Alla fine dell'attività le scarpe possono rimanere a scuola.

- **Mensa e inter-mensa**

Gli studenti entrano in mensa ordinatamente secondo il proprio turno e si siedono nel posto indicato dai docenti, sempre rispettando le misure di igiene e prevenzione previste.

Prima della consumazione del pasto si garantisce la sanificazione delle mani con acqua e sapone e/o un gel idroalcolico.

L'entrata e l'uscita ai/dai locali mensa sono gestite attraverso l'adozione di uno o più turni e dove possibile si prevede una porta per l'ingresso ed una per l'uscita. Anche i locali mensa vengono arieggiati di frequente ed è garantita la sanificazione dei tavoli tra un turno e l'altro.

- **Locale Covid**

Ciascuna scuola ha individuato dei locali Covid dove accogliere gli alunni che ne presentano i sintomi. In caso si presentino i sintomi, l'insegnante chiama il Collaboratore scolastico che, dopo aver indossato l'apposito kit con i previsti Dispositivi di Protezione Individuale, accompagna l'alunno nel locale Covid e avvisa immediatamente la famiglia.

- **Referente Covid**

Ciascuna scuola per legge ha individuato un referente Covid, che nel nostro caso è il Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione della scuola, il sig. Roberto Giovannini. In ogni plesso sono presenti dei docenti che fanno parte di una specifica commissione Covid-19.

- **Servizi igienici**

Viene garantita una frequente igienizzazione e pulizia dei servizi igienici e implementata l'aerazione dei locali.

Al fine di evitare gli assembramenti nei pressi dei locali dei servizi igienici si prevede la sorveglianza dei Collaboratori scolastici e l'esposizione di cartellonistica adeguata.

- **Uscita al termine delle lezioni**

Anche all'uscita, al fine di evitare affollamenti su corridoi e scale, si è provveduto ad una adeguata regolamentazione dei flussi di persone.

## SECONDA PARTE

### Piani organizzativi dei plessi

Ogni plesso dell'istituto adotta uno specifico piano organizzativo che tiene conto delle linee e dei principi di cui sopra, in relazione alla complessità del plesso dovuta all'ordine di scuola, agli spazi aula/mensa, al numero di docenti, alle classi e all'età degli alunni.

I piani organizzativi di plesso sono stati condivisi nei primi giorni di settembre dal personale della scuola in opportuni incontri formativi/informativi.

Ciascun piano organizzativo di plesso è articolato come segue.

## PIANO ORGANIZZATIVO SPECIFICO PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA DON MILANI

### Orario del plesso SP

Solo gli alunni trasportati possono accedere a scuola secondo l'orario comunicato dagli autotrasportatori, sorvegliati da un collaboratore scolastico. Per tutti gli alunni è previsto l'accesso in autonomia in classe al mattino dalle ore 07:45 (ora di apertura dei cancelli).

### Orari

Per tutte le classi accesso in classe al mattino dalle ore 7.45

### Tutte le classi del plesso

ORE	LUNEDÌ	O R E	MARTEDÌ	O R E	MERCOLEDÌ	O R E	GIOVEDÌ	O R E	VENERDÌ
1°	8:00-9:00	1°	8:00-9:00	1°	8:00-9:00	1°	8:00-9:00	1°	8:00-9:00
2°	9:00-9:55	2°	9:00-9:55	2°	9:00-9:55	2°	9:00-9:55	2°	9:00-9:55
	9:55-10:15 INTERVALLO		9:55-10:15 INTERVALLO		9:55-10:15 INTERVALLO		9:55-10:15 INTERVALLO		9:55-10:15 INTERVALLO

3°	10:15-11:00	3°	10:15-11:00	3°	10:15-11:00	3°	10:15-11:00	3°	10:15-11:00
4°	11:00-12.00	4°	11:00-12.00	4°	11:00-12.00	4°	11:00-12.00	4°	11:00-12.00
1°	12.00-12.45 MENSA		12.00-12.45 MENSA		12.00-12.45 MENSA		12.00-12.45 MENSA		12.00-12.45 MENSA
	12.45-14.00 INTERSCUOLA		12.45-14.00 INTERSCUOLA		12.45-14.00 INTERSCUOLA		12.45-14.00 INTERSCUOLA		12.45-14.00 INTERSCUOLA
2°	12.00-13.00 INTERSCUOLA		12.00-13.00 INTERSCUOLA		12.00-13.00 INTERSCUOLA		12.00-13.00 INTERSCUOLA		12.00-13.00 INTERSCUOLA
	13.00-13.45 MENSA +INTERSCUOLA (15')		13.00-13.45 MENSA +INTERSCUOLA (15')		13.00-13.45 MENSA +INTERSCUOLA (15')		13.00-13.45 MENSA +INTERSCUOLA (15')		13.00-13.45 MENSA +INTERSCUOLA (15')
5°	14.0015-00	5°	14.00-15.00	5°	14.0015-00	5°	14.0015-00	5°	14.0015-00
6°	15.00-16.00	6°	15.00-16.00	6°	15.00-16.00	6°	15.00-16.00	6°	15.00-16.00

## Disposizione interna delle aule

<b>Piano terra</b>							
Ala est		Ala ovest		Ala nord		Ex mensa	
classe	bagni	classe	bagni	classe	bagni	classe	bagni
1C	corridoio	1A	corridoio	4A	corridoio	3A	corridoio
Aula sostegno		Aula sostegno	corridoio	Ins.	corridoio	2A	corridoio
-	-	1B	corridoio	-	-	3C	corridoio
-	-	-	-	-	-	Ins.	corridoio
<b>Primo piano</b>							
Ala est		Ala ovest		Ala nord			

classe	bagni		classe	bagni		classe	bagni	
5A	corridoio		3B	corridoio		4B	corridoio	
Aula			5B	corridoio		2B	corridoio	
-	-		Aula L2			4C	corridoio ala est	
-	-		-	-		Ins	atrio	

## Entrate e uscite

Per motivi organizzativi e per evitare assembramenti sono state individuate tre entrate al servizio degli alunni (2 su entrata principale e 1 sul cortile).

Per le uscite ne sono state confermate quattro: 1 sul cortile, 2 uscite sull'entrata principale e 1 sul portico-mensa.

### Percorsi

1^ entrata principale, PORTA DX, classi 1C,4B,4C,5A

2^ entrata principale, PORTA SX, classi 1A,1B,2B,3B,5B

3^ entrata nuova ex mensa, classi 2A, 3A,3C,4A

1^uscita principale, Porta DX, 1C, alunni trasportati

2^uscita principale, Porta SX, 1A,1B,2B,3B

3^ cortile 2A,3A,3C,4A,5B (scala esterna)

4^portico 4B,4C,5A

Il personale scolastico e gli esterni entrano dall'accesso centrale.

## Ricreazione

Dislocazione spazi nel cortile

Piano terra		
Classe	Uscita/entrata	Spazio ricreativo
1C	Porta entrata princ. dx	Spazio verde antistante l'aula
1A	Porta entrata princ. sx	Spazio verde antistante l'aula
1B	Porta evac. cortile	Dal cancello all'angolo dell'edificio
2A	Porta ala nuova ex mensa	Prato sintetico nord
3A	Porta ala nuova ex mensa	Spazio antistante classe verso palestra
3C	Porta corridoio palestra	Spazio antistante palestra
4A	Porta ala nuova ex mensa	Spazio antistante giardino sintetico

Primo piano		
Classe	Uscita/entrata	Spazio ricreativo
2B	Scala sicurezza primo piano	Prato sintetico sud
5B	Scala evac. cortile	Spazio antistante scala
3B	Scala evac. cortile	Spazio antistante aula insegnanti
4B	Scala sicurezza	Spazio antistante Auditorium
4C	Scala mensa	Spazio antistante entrata Auditorium
5A	Scala mensa	Cortile antistante segreteria

## Mensa

Secondo le nuove disposizioni che hanno decretato la fine dell'emergenza Covid-19 consentono il ritorno alle due turnazioni in mensa.

### Utilizzo della mensa durante la settimana

<p><b>12.00-12.45</b></p> <p><b>PRIMO TURNO</b></p> <p><b>classi 1A, 1B, 1C,2A, 2B, 3A,3B</b></p> <p><b>(141 Alunni)</b></p>
<p><b>13.00-13.45</b></p> <p><b>SECONDO TURNO</b></p> <p><b>classi 3C,4A 4B, 4C, 5A,5B</b></p> <p><b>( 121 Alunni)</b></p>

## Situazioni organizzative durante la giornata/vigilanza

Situazioni	Luogo accoglienza/svolgimento	Organizzazione vigilanza da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici	Regole alle quali gli alunni devono attenersi
<b>Accoglienza al mattino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gli alunni trasportati prima delle ore 7.45 vengono accolti e sorvegliati dal collaboratore scolastico e da un docente nell'atrio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dalle ore 7.45 gli alunni entrano e raggiungono le rispettive classi dove sono accolti dagli insegnanti della prima ora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tutti gli alunni dovranno sanificare le mani.</li> </ul>
<b>Ricreazione al mattino (interno ed esterno edificio)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● In caso di bel tempo gli alunni scendono in cortile ordinatamente e mantenendo le distanze in fila per due nello spazio a loro assegnato</li> <li>● In caso di cattivo tempo gli alunni rimangono nelle loro aule o negli spazi antistanti le stesse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prima della ricreazione gli insegnanti fanno igienizzare le mani agli studenti.</li> <li>● In caso di bel tempo gli insegnanti sorvegliano gli alunni nello spazio a loro assegnato.</li> <li>● Le classi saranno accompagnate dal docente in servizio che verrà eventualmente sostituito dal docente dell'ora successiva in base all'orario.</li> <li>● Gli insegnanti in servizio garantiscono un'attenta vigilanza nel luogo dove si trovano gli alunni, al fine di evitare attività pericolose, lo scambio di bevande e merende.</li> <li>● Il cortile interno della scuola è suddiviso in zone di competenza affidate agli insegnanti di sorveglianza, come evidenziato nei rispettivi orari di servizio e nel quadro riassuntivo consultabile presso le bacheche della scuola, dove sono indicate anche le zone assegnate alle classi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● In caso di bel tempo gli alunni raggiungono in fila lo spazio del cortile dedicato alla classe.</li> <li>● Durante la ricreazione breve non è consentito l'utilizzo dei bagni, salvo emergenze.</li> <li>● Al suono della campanella che segnala la fine della ricreazione gli alunni entrano nell'edificio ordinatamente.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>● In caso di maltempo i docenti addetti alla vigilanza sorvegliano gli alunni in aula e/o negli spazi antistanti la stessa.</li> </ul>	
<b>Ingresso e vigilanza in mensa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tutte le classi, in base alla turnazione, salgono al primo piano e accedono alla mensa percorrendo i corridoi dell'ala est che conducono alla porta della mensa.</li> <li>● Scansione oraria e turnazione rimangono in vigore per tutto l'anno</li> <li>● In mensa gli inservienti distribuiscono il pranzo servendo gli alunni direttamente al loro posto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gli insegnanti dell'ultima ora fanno igienizzare le mani agli alunni che si recano in mensa</li> <li>● Presenziano al pasto assieme agli alunni della propria classe e vigilano che gli studenti rimangano nel posto assegnato.</li> <li>● Al termine del pasto gli insegnanti provvedono ad accompagnare gli alunni in aula o in cortile a seconda del turno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gli alunni accedono al servizio mensa, accompagnati in fila dagli insegnanti, solo dopo essersi igienizzati le mani, secondo l'ordine e i tempi prefissati, e prendono posto nella zona assegnata.</li> <li>● A fine pasto gli alunni escono dalla sala mensa in maniera ordinata, secondo gli ordini dell'insegnante.</li> <li>● Durante il servizio è consentito l'utilizzo dei bagni della mensa solo in casi eccezionali</li> </ul>
<b>Interscuola tra mensa e ripresa lezioni pomeridiane (interno ed esterno edificio)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa scendono in cortile o nei locali di consumazione del pasto accompagnati dagli insegnanti secondo gli orari stabiliti.</li> <li>● In caso di cattivo tempo gli alunni rimangono in aula ad aspettare il proprio turno di entrata.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa vengono accompagnati dagli insegnanti o dal collaboratore scolastico alla propria uscita.</li> <li>● Gli insegnanti addetti alla sorveglianza mensa accompagnano gli alunni che usufruiscono del servizio mensa in cortile/mensa.</li> <li>● Gli insegnanti in servizio garantiscono un'attenta vigilanza nel luogo dove si trovano gli alunni, sia in aula, sia all'esterno dell'edificio, al fine di evitare attività pericolose.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gli alunni scendono in cortile/mensa/uscita accompagnati dagli insegnanti.</li> <li>● In caso di cattivo tempo gli alunni che usufruiscono del servizio mensa rimangono nella propria aula.</li> <li>● In caso di maltempo gli alunni possono utilizzare esclusivamente i bagni della zona a loro assegnata.</li> </ul>
<b>Spostamento alunni all'interno dell'edificio</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gli spostamenti degli alunni all'interno dell'edificio scolastico avvengono in modo ordinato e con la presenza dell'insegnante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gli alunni si spostano all'interno dell'edificio scolastico accompagnati dagli insegnanti, nel rispetto delle regole di convivenza e di sicurezza</li> </ul>

			personale.
<b>Uscita al termine delle lezioni</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il personale ausiliario preleva dalle aule, al suono del primo campanello, gli alunni trasportati; si accerta che salgono sui pullman.</li> <li>● Gli insegnanti in servizio all'ultima ora garantiscono un'attenta vigilanza degli alunni che raggiungono ordinatamente la propria porta d'uscita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gli alunni non trasportati, accompagnati dagli insegnanti, nel rispetto della turnazione, raggiungono la propria porta d'uscita e defluiscono in ordine, chi per proseguire in autonomia verso casa, chi affidati ai rispettivi genitori e/o delegati.</li> </ul>
<b>Utilizzo servizi igienici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ad ogni classe, nelle immediate vicinanze, sono stati affidati due servizi igienici (M.F) e un lavandino.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ogni insegnante verifica il corretto utilizzo, evitando assembramenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Durante le ore di lezione, lo studente esce per recarsi in bagno, solo con l'autorizzazione dell'insegnante, senza sostare nei corridoi.</li> <li>● Gli alunni devono applicare le regole della convivenza e dell'uso appropriato dei servizi igienici.</li> </ul>
<b>Attività motoria all'esterno e all'interno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● L'attività motoria si svolge in palestra e/o all'esterno.</li> <li>● Gli alunni utilizzeranno i rispettivi spogliatoi per il cambio delle calzature e/o degli indumenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il docente di motoria, all'inizio della propria ora raggiunge la classe in aula e fa l'appello.</li> <li>● Successivamente accompagna la classe in palestra/cortile dove si svolge l'attività motoria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il giorno assegnato per la motoria lo studente arriva a scuola con abbigliamento comodo e adeguato.</li> <li>● Al termine dell'attività, l'alunno ritorna in classe e rimette il sacchetto delle scarpe sull'appendiabiti.</li> </ul>

Pergine, 6 settembre 2022