



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
PERGINE 1**

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229
ic.pergine1@pec.provincia.tn.it
www.icpergine1.it

Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine



PIANO ORGANIZZATIVO di PLESSO
PROTOCOLLO SICUREZZA - RIPRESA DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA 2022-2023
IC PERGINE 1

“Uno per tutti ... Tutti per uno”

**PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA
SANT'ORSOLA TERME**

PRIMA PARTE

Indicazioni generali per la sicurezza

- Igiene personale

La scuola garantisce l'igiene delle mani mettendo a disposizione distributori di gel igienizzanti all'ingresso della scuola e in tutti i locali utilizzati per le attività con gli studenti. Si garantisce anche agli alunni il lavaggio delle mani con acqua e sapone in tutti i casi in cui se ne presenti la necessità.

- Sanificazione degli ambienti/arredi

La sanificazione degli ambienti è una procedura che prevede un livello di detersione, di disinfezione quotidiana.

In ogni aula/ufficio/laboratorio è a disposizione dell'utenza quanto necessario per garantire una frequente sanificazione delle superfici e degli oggetti utilizzati durante le attività didattiche.

- Gestione aerazione - ricambio d'aria

Nel corso della giornata al termine di ciascuna ora vengono aperte le finestre per almeno 5 minuti per favorire il ricambio d'aria attraverso la ventilazione naturale. Gli ambienti vengono inoltre arieggiati frequentemente prima, durante e dopo la sanificazione a cura dei collaboratori scolastici o addetti alla pulizia.

- Accesso agli edifici

In ciascun plesso sono state adottate misure specifiche per evitare gli assembramenti. In particolare si è provveduto a:

- definire uno spazio di accesso degli studenti;
- utilizzare più ingressi in ciascun plesso;
- anticipare l'apertura dei cancelli e/o delle entrate rispetto all'orario di inizio delle lezioni;
- implementare la sorveglianza;

- Spostamenti interni alla scuola

Gli spostamenti all'interno sono effettuati adottando misure che riducano al minimo lo stazionamento negli atri e nei corridoi.

- **Attività di educazione motoria**

Il giorno previsto per l'educazione motoria, gli studenti devono portare le scarpe da ginnastica nel consueto sacchetto e vengono indossate negli spogliatoi. Alla fine dell'attività le scarpe dovranno essere riposte nel sacchetto che verrà appeso sull'appendino personale nel corridoio davanti a ogni classe.

- **Mensa e intermensa**

Gli studenti entrano in mensa ordinatamente secondo il proprio turno e si siedono nel posto indicato dai docenti, sempre rispettando le misure di igiene e prevenzione previste.

Prima della consumazione del pasto si garantisce la sanificazione delle mani con acqua e sapone e/o un gel idroalcolico.

L'entrata e l'uscita ai/dai locali mensa sono gestite attraverso l'adozione di un unico turno di accesso. Anche i locali mensa vengono arieggiati di frequente ed è garantita la sanificazione dei tavoli.

- **Locale Covid**

Ciascuna scuola ha individuato dei locali Covid dove accogliere gli alunni che ne presentano i sintomi. In caso si presentino i sintomi, l'insegnante chiama il Collaboratore scolastico che, dopo aver indossato l'apposito kit con i previsti Dispositivi di Protezione Individuale, accompagna l'alunno nel locale Covid e avvisa immediatamente la famiglia.

- **Referente Covid**

Ciascuna scuola per legge ha individuato un referente Covid, che nel nostro caso è il Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione della scuola, il sig. Roberto Giovannini. In ogni plesso sono presenti dei docenti che fanno parte di una specifica commissione Covid-19.

- **Servizi igienici**

Viene garantita una frequente igienizzazione e pulizia dei servizi igienici e implementata l'aerazione dei locali.

Al fine di evitare gli assembramenti nei pressi dei locali dei servizi igienici si prevede la sorveglianza dei Collaboratori scolastici e l'esposizione di cartellonistica adeguata.

- **Uscita al termine delle lezioni**

Anche all'uscita, al fine di evitare affollamenti su corridoi e scale, si è provveduto ad una adeguata regolamentazione dei flussi di persone.

SECONDA PARTE

Piani organizzativi dei plessi

Ogni plesso dell'istituto adotta un specifico piano organizzativo che tiene conto delle linee e dei principi di cui sopra, in relazione alla complessità del plesso dovuta all'ordine di scuola, agli spazi aula/mensa, al numero di docenti, alle classi e all'età degli alunni.

I piani organizzativi di plesso sono stati condivisi nei primi giorni di settembre dal personale della scuola in opportuni incontri formativi/informativi. Ciascun piano organizzativo di plesso è articolato come segue.

PIANO ORGANIZZATIVO SPECIFICO PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA SANT'ORSOLA

Orario del plesso SP

Solo gli alunni trasportati possono accedere a scuola alle ore 7.30, sorvegliati dal collaboratore scolastico.

Per tutti gli alunni è previsto l'accesso in autonomia al mattino dalle ore 7.45 (ora di apertura dei cancelli).

Orari

ORE	LUNEDÌ	ORE	MARTEDÌ	ORE	MERCOLEDÌ	ORE	GIOVEDÌ	ORE	VENERDÌ
1 [^]	8:00-9:00	1 [^]	8:00-9:00	1 [^]	8:00-9:00	1 [^]	8:00-9:00	1 [^]	8:00-9:00
2 [^]	9:00-10.00	2 [^]	9:00-10.00	2 [^]	9:00-10.00	2 [^]	9:00-10.00	2 [^]	9:00-10.00
	10.00-10.20 INTERVALLO		10.00-10.20 INTERVALLO		10.00-10.20 INTERVALLO		10.00-10.20 INTERVALLO		10.00-10.20 INTERVALLO
3 [^]	10.20-11.00	3 [^]	10.20-11.00	3 [^]	10.20-11.00	3 [^]	10.20-11.00	3 [^]	10.20-11.00
4 [^]	11.00-12.00	4 [^]	11.00-12.00	4 [^]	11.00-12.00	4 [^]	11.00-12.00	4 [^]	11.00-12.00
	12.00 – 14.00 MENZA E INTERSCUOLA		12.00 – 14.00 MENZA E INTERSCUOLA		12.00 – 14.00 MENZA E INTERSCUOLA		12.00 – 14.00 MENZA E INTERSCUOLA		12.00 – 14.00 MENZA E INTERSCUOLA
5 [^]	14.00-15.00	5 [^]	14.00-15.00	5 [^]	14.00-15.00	5 [^]	14.00-15.00	5 [^]	14.00-15.00
6 [^]	15.00-16.00	6 [^]	15.00-16.00	6 [^]	15.00-16.00	6 [^]	15.00-16.00	6 [^]	15.00-16.00

2. La disposizione interna delle aule

PIANO	classe	PIANO	classe
TERRA	4 [^]	PRIMO	5 [^]
	3 [^]		1 [^]
	AULA GINNICA		2 [^]
			AULA DOCENTI

Entrate e uscite

	classe	
PIANO TERRA	4 [^]	Entrano ed escono dalla porta principale.
	3 [^]	
PRIMO PIANO	5 [^]	Entrano dalla porta principale ed escono dalla porta di accesso alle scale di emergenza interne.
	1 [^]	
	2 [^]	

Il personale scolastico e gli esterni entrano dalla porta principale.

Ricreazione

Dislocazione spazi nel cortile

Cortile a est dell'edificio	Classi tutte
-----------------------------	--------------

Mensa

Utilizzo della mensa durante la settimana

	LU	MA	ME	GIO	VE
12.00 - 13.00 TURNO UNICO	1^(11) 2^(6) 3^(4) 4^(9) 5^(6)	1^(11) 2^(6) 3^(4) 4^(9) 5^(6)	1^(11) 2^(6) 3^(4) 4^(9) 5^(6)	1^(11) 2^(6) 3^(4) 4^(9) 5^(6)	1^(11) 2^(6) 3^(4) 4^(9) 5^(6)
	36	36	36	36	36

Dislocazione spazi nel cortile durante l'interscuola

	Gruppo unico (13.00-14.00)
Cortile a est dell'edificio	Classi tutte

Situazioni organizzative durante la giornata/vigilanza

Situazioni	Luogo accoglienza/svolgimento	Organizzazione vigilanza da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici	Regole alle quali gli alunni devono attenersi
<p>Accoglienza al mattino</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Alunni trasportati (7.30 -7.45): all'arrivo del pulmino si dirigono verso l'entrata, qui vengono accolti dal collaboratore scolastico e dall'insegnante che ha il turno di sorveglianza. Dalle 7.45 alle 7.55 vengono suddivisi in due gruppi (1- 2 - 5) e (3- 4) che sono sorvegliati da due insegnanti di turno. Alle 7.55 si recano nelle rispettive aule accolti dagli insegnanti della prima ora.. ● Alunni non trasportati: al loro arrivo (dalle 7.45) si inseriscono nel gruppo di appartenenza (1 -2 - 5) o (3 - 4). 	<ul style="list-style-type: none"> ● I docenti della prima ora devono essere in aula alle ore 7.45 per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni. ● Dalle 7.45 fino all'inizio delle lezioni le porte d'entrata vengono presidiate dal collaboratore scolastico. ● Il primo giorno di scuola gli insegnanti di classe prima attendono gli alunni all'ingresso. ● Gli insegnanti attendono in classe l'arrivo degli alunni. ● Le lezioni iniziano al suono della campanella. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Gli alunni (trasportati e non) entrano a scuola rispettando le regole di distanziamento di un metro seguendo il proprio percorso. ● Una volta raggiunta l'aula si sanificano le mani ed appoggiano tutti gli effetti personali sulla sedia e sul proprio banco.
<p>Ricreazione al mattino (interno ed esterno edificio)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● In caso di bel tempo gli alunni scendono ordinatamente in cortile, mantenendo le distanze in fila indiana, e raggiungono lo spazio a loro assegnato. ● In caso di cattivo tempo gli alunni rimangono nelle loro aule. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Prima della ricreazione gli insegnanti fanno igienizzare le mani agli studenti. ● In caso di bel tempo gli insegnanti sorvegliano gli alunni nello spazio a loro assegnato. ● Le classi saranno accompagnate dal <u>docente in servizio all'ora successiva</u>. 	<ul style="list-style-type: none"> ● In caso di bel tempo gli alunni raggiungono in fila lo spazio del cortile dedicato alla classe. ● Gli alunni in cortile cercano di mantenere le distanze di sicurezza tra loro ed evitano di condividere oggetti e merende.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Gli insegnanti in servizio garantiscono un'attenta vigilanza nel luogo dove si trovano gli alunni, al fine di evitare attività pericolose.. <ul style="list-style-type: none"> ● In caso di maltempo i docenti addetti alla vigilanza sorvegliano gli alunni in aula. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Al suono della campanella che segnala la fine della ricreazione gli alunni rientrano nell'edificio ordinatamente.
Ingresso e vigilanza in mensa	<ul style="list-style-type: none"> ● Tutte le classi entrano in mensa, salendo in modo ordinato e distanziato le scale di accesso al secondo piano. ● In mensa gli inservienti distribuiscono il pranzo servendo gli alunni direttamente al loro posto. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Il docente incaricato della sorveglianza in mensa si recherà all'orario stabilito <u>nella classe assegnata</u> per prenderla in consegna (se non già presente durante l'ultima ora ante mensa); a tal fine risulta importante che sia garantita da parte dei docenti la puntualità nella presa in carico della classe affidatagli. ● Gli insegnanti dell'ultima ora fanno igienizzare le mani agli alunni che si recano in mensa. ● L'insegnante del turno mensa accompagna la classe in mensa. ● Gli insegnanti presenziano al pasto assieme agli alunni della propria classe e vigilano che gli studenti rimangano nel posto assegnato. ● Al termine del pasto gli insegnanti provvedono ad accompagnare gli alunni in aula o in cortile. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Gli alunni accedono al servizio mensa, accompagnati in fila indiana dagli insegnanti, solo dopo essersi igienizzati le mani, secondo l'ordine e i tempi prefissati, e prendono posto nella zona assegnata. ● A fine pasto gli alunni escono dalla sala mensa in maniera ordinata, secondo gli ordini dell'insegnante. ● Durante il servizio è consentito l'utilizzo dei bagni della mensa, solo in casi eccezionali.
Interscuola tra mensa e ripresa lezioni pomeridiane (interno ed esterno edificio)	<ul style="list-style-type: none"> ● Gli alunni si recano in mensa e in cortile (con il bel tempo) accompagnati dagli insegnanti, secondo gli orari stabiliti. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Gli insegnanti addetti alla sorveglianza in mensa accompagnano gli alunni che usufruiscono del servizio mensa in cortile/mensa. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Gli alunni si recano in cortile/mensa accompagnati dagli insegnanti.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Gli insegnanti in servizio garantiscono un'attenta vigilanza nel luogo dove si trovano gli alunni, sia in aula, sia all'esterno dell'edificio, al fine di evitare attività pericolose e di mantenere le giuste distanze. 	<ul style="list-style-type: none"> ● In caso di cattivo tempo gli alunni rimangono nella propria aula. ● In caso di maltempo gli alunni possono utilizzare esclusivamente i bagni del piano dove svolgono la ricreazione.
Spostamento alunni all'interno dell'edificio		<ul style="list-style-type: none"> ● Gli spostamenti degli alunni all'interno dell'edificio scolastico avvengono in modo ordinato, con la presenza dell'insegnante e sono consentiti solo se l'ambiente che verrà ad accogliere il gruppo è stato precedentemente arieggiato (palestra, ecc). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Durante l'orario di lezione non è consentito alle classi di spostarsi senza l'insegnante all'interno dell'edificio scolastico.
Uscita al termine delle lezioni	<ul style="list-style-type: none"> ● Durante le uscite per le classi che utilizzano le scale antincendio, al fine di evitare assembramenti, l'ordine sarà il seguente: <ul style="list-style-type: none"> ● per prima la classe quinta; ● per seconda la classe prima; ● per terza la classe seconda. ● Durante le uscite per le classi che utilizzano l'uscita principale, al fine di evitare assembramenti, l'ordine sarà il seguente: <ul style="list-style-type: none"> ● per prima la classe terza; ● per seconda la classe quarta. ● Alunne/i che hanno l'uscita in autonomia, o ritirati da un adulto, devono rapidamente allontanarsi dalle pertinenze dell'edificio, mentre quelli trasportati si posizionano nel cortile antistante la biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> ● Il personale di sorveglianza si accerta che tutti gli alunni trasportati salgano sui pulmini. ● Gli insegnanti in servizio all'ultima ora garantiscono un'attenta vigilanza degli alunni, accompagnandoli all'uscita dell'edificio. 	<p>Gli alunni trasportati e non trasportati, in fila, mantengono il distanziamento, raggiungono la propria porta d'uscita, accompagnati dagli insegnanti e defluiscono in ordine, chi per recarsi verso casa e chi per salire sul pulmino .</p>

	comunale e rimangono lì fino a quando non arriva il loro mezzo di trasporto, sorvegliati da un docente e dal collaboratore scolastico.		
Utilizzo servizi igienici	<ul style="list-style-type: none"> ● E' possibile usufruire dei servizi igienici al cambio dell'ora, ad eccezione della classe prima sino al termine del primo quadrimestre, oppure in caso di urgenza. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sul corridoio e in prossimità dei bagni del primo piano, la vigilanza è affidata al collaboratore scolastico, che è autorizzato a riaccompnare in aula gli studenti, qualora gli stessi non rispettino le regole. ● Per l'accesso dei bagni al piano terra si rende necessaria la vigilanza del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lo studente esce per recarsi in bagno, solo con l'autorizzazione dell'insegnante senza sostare nei corridoi.
Attività motoria all'esterno e all'interno	<ul style="list-style-type: none"> ● L'attività motoria si svolge in palestra/aula ginnica e/o all'esterno. ● Il cambio delle scarpe è previsto lungo il corridoio di accesso. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Il docente di motoria all'inizio della propria ora raggiunge la classe in aula. ● Successivamente accompagna la classe in palestra/cortile dove si svolge l'attività motoria. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Il giorno assegnato per la motoria lo studente arriva a scuola con abbigliamento adeguato. ● Sarà possibile cambiarsi le scarpe una volta giunti nei pressi del luogo di svolgimento dell'attività motoria.

Sant'Orsola, 6 settembre 2022