



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
PERGINE 1**

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229

segr.ic.pergine1@scuole.provincia.tn.it

ic.pergine1@pec.provincia.tn.it

www.icpergine1.it

Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine



PIANO ORGANIZZATIVO

PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DA VIRUS COVID-19

"Uno per tutti ... Tutti per uno vs Covid-19 - IC Pergine1"

SCUOLA PRIMARIA DI SANT'ORSOLA TERME

ANNO SCOLASTICO 2021.22



PREMESSA

Riferimenti normativi/legislativi
Disposizioni comuni
Principi generali di riferimento

Prima parte

Indicazioni generali per la sicurezza

Seconda parte

Piano organizzativo del plesso

PREMESSA

Il presente documento definisce le misure organizzative adottate dall'Istituto Comprensivo Pergine 1, al fine di contrastare e contenere, per quanto possibile, la diffusione del virus CoViD-19. Tutto il personale scolastico, le famiglie e gli studenti, i fornitori/visitatori esterni sono tenuti ad osservare quanto di seguito riportato.

Riferimenti normativi/legislativi

- Indicazioni del Comitato Tecnico scientifico nazionale;
- I "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative delle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione" (decreto del ministro dell'istruzione 6 agosto 2021);
- D.L. 6 agosto 2021;
- documenti redatti dal dipartimento di prevenzione della APSS;
- "Piano scuola 2021-22. Per una scuola in presenza tra diritto alla salute e diritto all'istruzione" (agosto 2021)
- ordinanze del Presidente della Provincia autonoma di Trento (con riferimento particolare alla Ordinanza n. 81 del 20 agosto 2021);
- "Linee di indirizzo per la tutela della salute e sicurezza nelle istituzioni scolastiche e formative del primo e secondo ciclo da settembre 2021" del 20 agosto 2021
- comunicazioni da parte delle autorità competenti sulla base dell'evoluzione della situazione sanitaria.

Disposizioni comuni

La preconditione per la presenza a scuola di studenti, di visitatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomi suggestivi di Covid-19 e/o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti l'accesso ai locali scolastici;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto stretto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni, fatte salve successive disposizioni.

Principi generali di riferimento

Tutti i membri dell'istituzione scolastica nel corrente anno scolastico si impegnano a:

- garantire il distanziamento fisico di almeno 1 metro (per altre attività didattiche corali, strumentali, palestra almeno 2 metri);
- evitare assembramenti (entrata/uscita, intervalli, interscuola);
- garantire la pulizia e l'igienizzazione delle mani (acqua e sapone e gel igienizzante);
- garantire la pulizia e l'aerazione dei locali;
- indossare la mascherina in tutti gli spazi dei locali scolastici e nelle sue pertinenze.

A tale proposito si ricorda che i genitori hanno firmato un'integrazione al Patto educativo di corresponsabilità proprio in relazione al contrasto Covid-19.

L'attività didattica

L'attività didattica degli studenti ha luogo in gruppi/classe stabili, di composizione sempre uguale. Il gruppo/classe viene, di norma, seguito dagli stessi docenti e se è necessario sostituire i docenti del gruppo/classe perché assenti o per esigenze didattiche e/o organizzative, viene traccia di chi ha fatto la sostituzione. I genitori sono informati sulla composizione dei gruppi/classe e sul personale docente assegnato al rispettivo gruppo;

- per esigenze didattiche e/o organizzative disciplinate nel progetto organizzativo possono essere costituiti gruppi di studenti appartenenti a gruppi/classe diversi, alle seguenti condizioni:
- verrà privilegiato l'utilizzo dei locali più ampi;
- gli studenti devono indossare sempre la mascherina chirurgica nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- il gruppo rimane stabile, per gran parte dell'anno scolastico o del periodo di attività prevista, mantenendo traccia dei componenti il gruppo;
- l'attività viene svolta per un tempo limitato, assicurando un'adeguata aerazione dello spazio utilizzato.

PRIMA PARTE

Indicazioni generali per la sicurezza

- Igiene personale

La scuola garantisce l'igiene delle mani mettendo a disposizione distributori di gel igienizzanti all'ingresso della scuola e in tutti i locali utilizzati per le attività con gli studenti.

Si garantisce anche agli alunni il lavaggio delle mani con acqua e sapone in tutti i casi in cui si presenti la necessità. All'interno degli ambienti dell'istituto è prevista un'informativa in merito all'igiene delle mani.

- Distanziamento

Per garantire il distanziamento nei vari plessi sono stati rimodulati gli spazi in modo da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (anche all'aperto) tra gli alunni e di 2 metri tra il docente e banchi.

Negli spazi comuni (aree di ricreazione, corridoi ecc) sono stati previsti percorsi che garantiscono il distanziamento tra le persone, limitando gli spostamenti anche attraverso l'apposita segnaletica.

L'utilizzo di più ingressi ha lo scopo di eliminare le interferenze tra i flussi di studenti e di evitare assembramenti all'interno dei cortili e dei corridoi.

- Sanificazione degli ambienti/arredi

La sanificazione degli ambienti è una procedura che prevede un livello di detersione, di disinfezione quotidiana.

In ogni aula/ufficio/laboratorio è a disposizione dell'utenza quanto necessario per garantire una frequente sanificazione delle superfici e degli oggetti utilizzati durante le attività didattiche.

Tutti gli adulti sono responsabili della sanificazione della postazione utilizzata che avverrà al termine della propria attività (cattedra, pc, oggetti utilizzati ...).

In ogni aula è stato posizionato un bidone a pedale dove vengono gettati fazzoletti utilizzati da studenti e docenti.

- Gestione aerazione - ricambio d'aria

Nel corso della giornata al termine di ciascuna ora vengono aperte le finestre per almeno 5 minuti per favorire il ricambio d'aria attraverso la ventilazione naturale.

Gli ambienti vengono inoltre arieggiati frequentemente prima, durante e dopo la sanificazione a cura dei collaboratori scolastici o addetti alla pulizia.

- Informazione e formazione

Il Dirigente informa le famiglie, gli studenti e il personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate attraverso comunicazioni specifiche e pubblicazione di documenti e materiali sui siti internet/intranet, cartellonistica.

In ogni classe è presente un cartellone che illustra con vari linguaggi i comportamenti essenziali che gli studenti devono tenere. Il primo giorno di scuola sarà consegnato un opuscolo agli alunni della classe prima con uguale contenuto; sul sito dell'Istituto un video illustra ampiamente i comportamenti da tenere a scuola.

- **Uso della mascherina**

Gli studenti devono indossare la mascherina (chirurgica/di comunità); il personale scolastico indossa mascherine chirurgiche o di altra classe superiore. La scuola fornisce le mascherine chirurgiche.

L'utenza esterna accede alla scuola solo con mascherina chirurgica.

La mascherina deve essere indossata sempre nelle pertinenze dell'edificio scolastico, durante i movimenti del gruppo classe e all'interno delle strutture.

In aula, durante le lezioni, gli studenti devono indossare la mascherina.

Durante la ricreazione gli alunni consumano la merenda seduti al banco e poi si dirigono negli spazi dedicati in cortile garantendo la distanza di 1 metro.

- **Materiali scolastici**

Ogni giorno gli studenti devono portare a scuola solo i materiali necessari per le lezioni del giorno i quali non possono essere lasciati sotto il banco o negli arredi dell'aula.

Le giacche vanno appese allo schienale della sedia e lo zaino appoggiato in prossimità del banco. Non è possibile lo scambio di materiali tra gli alunni.

Il docente può raccogliere i quaderni/verifiche con le dovute precauzioni, ma dovrà aspettare almeno 3 ore per consultare il materiale raccolto.

La stessa procedura dovrà essere adottata anche per la riconsegna dei quaderni/verifiche.

- **Accesso agli edifici**

Per contenere il rischio in ciascun plesso sono state adottate misure specifiche per garantire il distanziamento ed evitare gli assembramenti. In particolare si è provveduto a:

- allargare la fascia oraria di accesso alla scuola predisponendo la vigilanza del docente già dall'arrivo dei primi alunni trasportati;
- definire uno spazio di accesso degli studenti;
- utilizzare più ingressi in ciascun plesso;
- implementare la sorveglianza;
- indicare i percorsi tramite segnaletica orizzontale e verticale.

- **Spostamenti interni alla scuola**

Gli spostamenti all'interno sono effettuati adottando misure che riducano al minimo lo stazionamento negli atri e nei corridoi (segnaletica verticale ed orizzontale).

A tal fine viene anche incrementata la sorveglianza con il supporto del collaboratore scolastico.

Attività di educazione motoria

Le attività in palestra vengono svolte secondo i protocolli, garantendo il distanziamento di 2 metri e adeguata areazione. Gli alunni devono arrivare alla mattina indossando abbigliamento adatto in quanto è bene non utilizzare gli spogliatoi. Il giorno previsto per l'educazione motoria, gli studenti devono portare le scarpe da ginnastica nel consueto sacchetto e vengono indossate direttamente a bordo palestra o del corridoio. Alla fine dell'attività le scarpe dovranno essere riportate a casa.

- **Mensa e intermensa**

Gli studenti entrano in mensa ordinatamente secondo il proprio turno e si siedono nel posto indicato dai docenti, sempre rispettando il distanziamento di almeno un metro e tutte le altre misure di igiene e prevenzione previste.

Prima della consumazione del pasto si garantisce la sanificazione delle mani con acqua e sapone e/o un gel idroalcolico.

L'entrata e l'uscita ai/dai locali mensa sono gestite attraverso l'adozione di più turni e dove possibile si prevede una porta per l'ingresso ed una per l'uscita.

Anche i locali mensa vengono arieggiati di frequente ed è garantita la sanificazione dei tavoli tra un turno e l'altro.

Per le attività di educazione motoria svolte all'aperto, il CTS non prevede l'uso dei dispositivi di protezione (mascherina) da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Per le stesse attività al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Nella palestra scolastiche è possibile svolgere attività motoria sportiva tenendo conto delle limitazioni previste sulla base del "colore" con cui vengono identificati i territori:

a) **zone bianche:** sono possibili attività di squadra ma, in particolare al chiuso, devono essere privilegiate le attività individuali;

b) **zone gialle e arancioni:** si raccomandano attività di tipo individuale.

L'utilizzo degli spogliatoi è possibile esclusivamente nelle zone dove sia consentito svolgere attività sportive all'interno di luoghi chiusi.

- **Locale Covid-sintomi**

Ciascuna scuola per legge ha individuato dei **locali Covid** dove accogliere gli alunni che ne presentano i sintomi. In caso si presentino i sintomi, l'insegnante chiama il Collaboratore scolastico che, dopo aver indossato l'apposito kit con i previsti Dispositivi di Protezione Individuale, accompagna l'alunno nel locale Covid e avvisa immediatamente la famiglia.

- **Referente Covid**

Ciascuna scuola per legge ha individuato un referente Covid, che nel nostro caso è il Responsabile Sicurezza Protezione Prevenzione, il sig. Roberto Giovannini. In ogni plesso sono presenti dei docenti che fanno parte di una specifica commissione Covid.

- **Servizi igienici**

Viene garantita una frequente igienizzazione e pulizia dei servizi igienici e implementata l'aerazione dei locali.

Al fine di evitare gli assembramenti nei pressi dei locali dei servizi igienici si prevede la sorveglianza del Collaboratore scolastico e l'esposizione di cartellonistica adeguata.

- **Uscita al termine delle lezioni**

Anche all'uscita, al fine di evitare affollamenti su corridoi e scale, si è provveduto ad una adeguata regolamentazione dei flussi di persone (vedi piani di plesso) garantendo l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

SECONDA PARTE

Piani organizzativi dei plessi

Ogni plesso dell'istituto adotta uno specifico piano organizzativo che tiene conto delle linee e dei principi di cui sopra, in relazione alla complessità del plesso dovuta all'ordine di scuola, agli spazi aula/mensa, al numero di docenti, alle classi e all'età degli alunni.

I piani organizzativi di plesso sono stati condivisi nei primi giorni di settembre dal personale della scuola in opportuni incontri formativi/informativi. Ciascun piano organizzativo di plesso è articolato come segue.

1. Orario del plesso

- **Orario dei plessi della Scuola primaria**
 - Orario curricolare invariato rispetto all'ordinario (27 ore settimanali)
 - Orario Attività Facoltative Opzionali invariato (3 ore settimanali) ma con l'obbligo di mantenere sempre lo stesso gruppo classe
 - Orario di inizio e fine delle lezioni è invariato per tutti i plessi.
 - Scansione oraria interna diversificata, dovuta ai turni della mensa che sono doppi.
 - Dove necessario, per evitare assembramenti nei cortili, la ricreazione del mattino e del dopo mensa si svolge in due luoghi diversi.

2. Ingressi delle classi dislocazione esterna al mattino e durante la ricreazione e pianta delle entrate e uscite del plesso scolastico

Per il distanziamento è stato previsto un ingresso per l'entrata e uno per l'uscita.

Sull'entrata, tramite cartellonistica verticale, è possibile prendere visione di tutte le regole da rispettare all'interno dell'edificio. Gli alunni e il personale devono utilizzare sempre la stessa porta per entrare ed uscire. All'interno dell'edificio ciascuno deve seguire i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale.

3. Turni di Mensa e intermensa

Il servizio mensa è stato rivisto, anche sulla base di nuovi spazi individuati, predisponendo più turni al fine di favorire distanziamento e evitare il più possibile assembramenti.

4. Situazioni organizzative di plesso

Ogni piano organizzativo di plesso prevede la descrizione di tutte le azioni che vengono svolte a livello operativo, nel corso dei vari momenti della giornata da docenti, alunni, collaboratori scolastici (accoglienza al mattino, ricreazione, mensa e intermensa, uscita da scuola, utilizzo dei bagni, spostamenti nell'edificio, attività fisica).

PIANO ORGANIZZATIVO SPECIFICO SCUOLA
PRIMARIA “Il bucanave” di SANT’ORSOLA TERME
PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DA VIRUS COVID-19

“Uno per tutti Tutti per uno vs Covid-19 - IC Pergine 1”

1. Orario del plesso

Per tutte le classi accesso in classe al mattino dalle ore 7.30

ORE	LUNEDÌ	ORE	MARTEDÌ	ORE	MERCOLEDÌ	ORE	GIOVEDÌ	ORE	VENERDÌ
1^	8:00-9:00	1^	8:00-9:00	1^	8:00-9:00	1^	8:00-9:00	1^	8:00-9:00
2^	9:00-10.00	2^	9:00-10.00	2^	9:00-10.00	2^	9:00-10.00	2^	9:00-10.00
	10.00-10.20 INTERVALLO		10.00-10.20 INTERVALLO		10.00-10.20 INTERVALLO		10.00-10.20 INTERVALLO		10.00-10.20 INTERVALLO
3^	10.20-11.00	3^	10.20-11.00	3^	10.20-11.00	3^	10.20-11.00	3^	10.20-11.00
4^	11.00-12.00	4^	11.00-12.00	4^	11.00-12.00	4^	11.00-12.00	4^	11.00-12.00
	12.00 – 14.00 MENZA E INTERSCUOLA		12.00 – 14.00 MENZA E INTERSCUOLA		12.00 – 14.00 MENZA E INTERSCUOLA		12.00 – 14.00 MENZA E INTERSCUOLA		12.00 – 14.00 MENZA E INTERSCUOLA
5^	14.00-15.00	5^	14.00-15.00	5^	14.00-15.00	5^	14.00-15.00	5^	14.00-15.00
6^	15.00-16.00	6^	15.00-16.00	6^	15.00-16.00	6^	15.00-16.00	6^	15.00-16.00

2. La disposizione interna delle aule

PIANO	classe	PIANO	classe
TERRA	3 [^]	PRIMO	4 [^]
	2 [^]		5 [^]
	AULA GINNICA		1 [^]
			AULA DOCENTI

3. Entrate e uscite

Percorsi

	classe	entra ed esce
PIANO TERRA	2 [^]	dalla porta principale, dove sono segnate sul pavimento la via di accesso e la via d'uscita;
	3 [^]	
PRIMO PIANO	4 [^]	dalla porta di accesso alle scale di emergenza interne, dove sono segnate sul pavimento la via di accesso e la via d'uscita.
	5 [^]	
	1 [^]	

Il personale scolastico e gli esterni entrano dalla porta principale.

PLANIMETRIA GENERALE



MUNICIPIO

EDIFICIO,
CIVILE

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Antincendi e Protezione Civile

SCUOLA ELEMENTARE DI S.ORSOLA
PIANO DI EMERGENZA

Redatto da:
Progetto Salute S.r.l.
dott. ing. Simone Colbbe

Visto:
dott. ing. Ivo Erlar
Visto:
Il Direttore della Scuola

Dislocazione spazi nel cortile

Cortile antistante la biblioteca comunale	Classi quarta e quinta
Cortile sottostante la porta retro dell'edificio	Classe prima
Cortile a est dell'edificio	Classi seconda e terza

5. Mensa e Interscuola

La mensa

Utilizzo della mensa durante la settimana

	LU	MA	ME	GIO	VE
12.00 - 13.00 PRIMO TURNO¹	1^ (5)/2^ (5)/3^ (10)	1^ (5)/2^ (5)/3^ (10)	1^ (5)/2^ (5)/3^ (10)	1^ (5)/2^ (5)/3^ (10)	1^ (5)/2^ (5)/3^ (10)
	20	20	20	20	20
13.00 - 14.00 SECONDO TURNO	4^ (6)/5^ (20)	4^ (6)/5^ (20)	4^ (6)/5^ (20)	4^ (6)/5^ (20)	4^ (6)/5^ (20)
	26	26	26	26	26

Dislocazione spazi nel cortile durante l'interscuola

	Primo Gruppo (12.00-13.00)	Secondo Gruppo (13.00-14.00)
Cortile antistante la biblioteca comunale	Classe quinta	Classi prima e seconda
Cortile sottostante la porta retro dell'edificio	/	/
Cortile a est dell'edificio	Classe quarta	Classe terza

¹ Alle ore 12.50 le classi prima, seconda e terza lasceranno i locali destinati alla mensa per consentire l'igienizzazione degli stessi, a cura del personale di Risto3.

1. Situazioni organizzative durante la giornata/vigilanza

Situazioni	Luogo accoglienza/svolgimento	Organizzazione vigilanza da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici	Regole alle quali gli alunni devono attenersi
Accoglienza al mattino	- Alunni trasportati: all'arrivo del pulmino si dirigono verso la propria entrata e salgono in aula dove sono accolti dai docenti. - Alunni non trasportati: al loro arrivo (entro le 7.55) si dirigono verso la propria entrata e salgono in aula dove sono accolti dai docenti. - Non è possibile sostare davanti agli accessi dell'edificio.	- I docenti della prima ora devono essere in aula alle ore 7.30 per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni. - Dalle 7.30 fino all'inizio delle lezioni le porte d'entrata vengono presidiate dal collaboratore scolastico. - Il primo giorno di scuola gli insegnanti di classe prima attendono gli alunni davanti all'ingresso previsto per la classe. - Gli insegnanti attendono in classe l'arrivo degli alunni. - Le lezioni iniziano al suono della campanella.	- Gli alunni (trasportati e non) entrano a scuola indossando la mascherina e rispettando le regole di distanziamento di un metro; secondo la segnaletica orizzontale, raggiungono la propria aula in modo ordinato, seguendo il proprio percorso. - Una volta raggiunta l'aula si sanificano le mani ed appoggiano tutti gli effetti personali sulla sedia e sul proprio banco.

Ricreazione al mattino (interno ed esterno edificio)	• In caso di bel tempo gli alunni scendono ordinatamente in cortile, mantenendo le distanze in fila indiana, e raggiungono lo spazio a loro assegnato. • In caso di cattivo tempo gli alunni rimangono nelle loro aule.	• Prima della ricreazione gli insegnanti fanno igienizzare le mani agli studenti. • In caso di bel tempo gli insegnanti sorvegliano gli alunni nello spazio a loro assegnato. • Le classi saranno accompagnate dal <u>docente in servizio all'ora successiva</u>. • Gli insegnanti in servizio garantiscono un'attenta vigilanza nel luogo dove si trovano gli alunni, al fine di evitare attività pericolose, lo scambio di bevande e merende e di mantenere il distanziamento di almeno 1 metro. • In caso di maltempo i docenti addetti alla vigilanza sorvegliano gli alunni in aula.	• In caso di bel tempo gli alunni raggiungono in fila lo spazio del cortile dedicato alla classe, indossando la mascherina. • Gli alunni in cortile mantengono le distanze di sicurezza tra loro ed evitano di condividere oggetti e merende/bevande. • Al suono della campanella che segnala la fine della ricreazione gli alunni rientrano nell'edificio ordinatamente e mantenendo le distanze.
Ingresso e vigilanza in mensa	• Tutte le classi entrano in mensa, salendo in modo ordinato e distanziato le scale di accesso al secondo piano. • Scansione oraria e turnazione rimangono in vigore <u>per tutto l'anno</u>. • In mensa gli inservienti distribuiscono il pranzo servendo gli alunni direttamente al loro posto.	• Il docente incaricato della sorveglianza in mensa si recherà all'orario stabilito <u>nella classe assegnata</u> per prenderla in consegna (se non già presente durante l'ultima ora ante mensa); a tal fine risulta importante che sia garantita da parte dei docenti la puntualità nella presa in carico della classe affidatagli. • Gli insegnanti dell'ultima ora fanno igienizzare le mani agli alunni che si recano in mensa. • L'insegnante del turno mensa accompagna la classe in mensa. • Gli insegnanti presenziano al pasto assieme agli alunni della propria classe e vigilano che gli studenti rimangano nel posto assegnato. • Al termine del pasto gli insegnanti provvedono ad accompagnare gli alunni in aula o in cortile, a seconda del turno.	• Gli alunni accedono al servizio mensa, accompagnati in fila indiana dagli insegnanti, solo dopo essersi igienizzati le mani, secondo l'ordine e i tempi prefissati, e prendono posto nella zona assegnata. • A fine pasto gli alunni escono dalla sala mensa in maniera ordinata, secondo gli ordini dell'insegnante. • Durante il servizio è consentito l'utilizzo dei bagni della mensa, solo in casi eccezionali.

Interscuola tra mensa e ripresa lezioni pomeridiane (interno ed esterno edificio)	• In caso di bel tempo gli alunni che usufruiscono del servizio mensa si recano in cortile o nei locali di consumazione del pasto accompagnati dagli insegnanti, secondo gli orari stabiliti. • In caso di cattivo tempo gli alunni rimangono in aula ad aspettare il proprio turno di entrata.	• Gli insegnanti addetti alla sorveglianza in mensa accompagnano gli alunni che usufruiscono del servizio mensa in cortile/mensa. • Gli insegnanti in servizio garantiscono un'attenta vigilanza nel luogo dove si trovano gli alunni, sia in aula, sia all'esterno dell'edificio, al fine di evitare attività pericolose e di mantenere le giuste distanze.	• Gli alunni si recano in cortile/mensa accompagnati dagli insegnanti. • In caso di cattivo tempo gli alunni rimangono nella propria aula. • In caso di maltempo gli alunni possono utilizzare esclusivamente i bagni del piano di ubicazione della propria aula.
Spostamento alunni all'interno dell'edificio		• Gli spostamenti degli alunni all'interno dell'edificio scolastico avvengono con la mascherina, in modo ordinato, con la presenza dell'insegnante e sono consentiti solo se l'ambiente che verrà ad accogliere il gruppo è stato precedentemente sanificato (palestra, ecc).	• Durante l'orario di lezione non è consentito alle classi di spostarsi senza l'insegnante all'interno dell'edificio scolastico.
Uscita al termine delle lezioni	• Durante le uscite per le classi che utilizzano le scale antincendio, al fine di evitare assembramenti, l'ordine sarà il seguente: - per prima la classe quarta (esce poco prima del suono del campanello); - per seconda la classe quinta; - per terza la classe prima. • Durante le uscite per le classi che utilizzano l'uscita principale, al fine di evitare assembramenti, l'ordine sarà il seguente: - per prima la classe seconda (esce poco prima del suono del campanello);	• Il personale di sorveglianza si accerta che tutti gli alunni trasportati salgano sui pulmini. • Gli insegnanti in servizio all'ultima ora garantiscono un'attenta vigilanza degli alunni, accompagnandoli all'uscita dell'edificio.	• Gli alunni trasportati e non trasportati, in fila, mantengono il distanziamento, raggiungono la propria porta d'uscita, accompagnati dagli insegnanti e defluiscono in ordine, chi per recarsi verso casa e chi per salire sul pulmino.

	- per seconda la classe terza. • Alunne/i che hanno l'uscita in autonomia, o ritirati da un adulto, devono rapidamente allontanarsi dalle pertinenze dell'edificio, mentre quelli trasportati si posizionano nel cortile antistante la biblioteca comunale e rimangono lì fino a quando non arriva il loro mezzo di trasporto, sorvegliati da un docente e dal collaboratore scolastico.		
Utilizzo dei servizi igienici	• E' possibile usufruire dei servizi igienici al cambio dell'ora, ad eccezione della classe prima sino al termine del primo quadrimestre, oppure in caso di urgenza.	• Sul corridoio e in prossimità dei bagni del primo piano, la vigilanza è affidata al collaboratore scolastico, che è autorizzato a riaccompagnare in aula gli studenti, qualora gli stessi non rispettino le norme anticovid. • Per l'accesso dei bagni al piano terra si rende necessaria la vigilanza del docente.	• Lo studente esce per recarsi in bagno, solo con l'autorizzazione dell'insegnante, con la mascherina, senza sostare nei corridoi.
Attività motoria all'esterno e all'interno	• L'attività motoria si svolge in palestra/aula ginnica e/o all'esterno. • Il cambio delle scarpe è previsto lungo il corridoio di accesso.	• Il docente di motoria all'inizio della propria ora raggiunge la classe in aula. • Successivamente accompagna la classe in palestra/cortile dove si svolge l'attività motoria.	• Il giorno assegnato per la motoria lo studente arriva a scuola con abbigliamento adeguato. • Sarà possibile cambiarsi le scarpe una volta giunti nel luogo di svolgimento dell'attività motoria.

Situazioni	Luogo accoglienza/svolgimento	Organizzazione vigilanza da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici	Regole alle quali gli alunni devono attenersi
-------------------	--------------------------------------	---	--

Spazi per insegnanti e utilizzo strumentazioni comuni (computer, ...)	Le attività si svolgono all'interno della sala insegnanti		- Prima di entrare nelle aule indicate e anche all'uscita i docenti dovranno igienizzarsi le mani ed entrare muniti di mascherina. - Nelle aule indicate i docenti dovranno mantenere le distanze di sicurezza e accomodarsi solo nei posti contrassegnati senza superare il numero massimo previsto dalla segnaletica orizzontale. - Ogni aula e ogni spazio comune verranno dotati di igienizzante. - I docenti dopo l'utilizzo di postazioni e strumentazioni dovranno igienizzare tutto ciò che hanno utilizzato.
---	---	--	--



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof. ssa Daniela Fruet

09.09.2021