

SCHEDA DA PRESENTARE IN SEGRETERIA

- **entro il 30 settembre** per le attività previste entro il mese di dicembre
► **entro il 31 ottobre** per le attività previste da gennaio a giugno

Anno scolastico

Oggetto: richiesta autorizzazione ☐ **VISITA GUIDATA o USCITA DIDATTICA**
☐ **VIAGGIO DI ISTRUZIONE**
☐ (altro) _____

I sottoscritti docenti _____
vista la delibera del Consiglio di classe nella seduta del _____
chiedono

l'autorizzazione ad effettuare l'iniziativa in oggetto come di seguito indicato:

Plesso _____ Classe/i _____

Insegnante referente : _____

N. _____ alunni partecipanti (di cui n. _____ BES lett.a)

N. _____ insegnanti accompagnatori

N. _____ altri accompagnatori (ass. educatori, facilitatori,..)

META:

PARTENZA: il giorno _____ ad ore _____ da _____

mezzo di trasporto: _____

RIENTRO: il giorno _____ ad ore _____ a _____

mezzo di trasporto: _____

OBIETTIVI culturali e didattici previsti nella programmazione del consiglio di classe:

PROGRAMMA DETTAGLIATO:

SPESE PREVISTE:

I sottoscritti docenti accompagnatori, consapevoli delle responsabilità a loro carico ai sensi dell' art. 2048 del Codice Civile con l'integrazione di cui all' art. 61 della Legge 11.07.80 n. 312, si assumono l'obbligo di una attenta e assidua vigilanza degli alunni durante l'intera durata del viaggio dall'inizio della missione fino al termine della stessa.

Tutti i docenti accompagnatori devono presentare entro breve tempo dall'iniziativa, il modulo per la "RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELLE SPESE DI VIAGGIO E/O INDENNITÀ FORFETTARIA".

Il docente referente a conclusione dell'attività presenterà "RELAZIONE FINALE" sul modulo predisposto.

Data, _____

NOMINATIVI ACCOMPAGNATORI

COGNOME NOME	FIRMA
INSEGNANTE REFERENTE:	

NOMINATIVI ACCOMPAGNATORI DI RISERVA

COGNOME NOME	FIRMA

VISTO, SI AUTORIZZA.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Fruet