



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

PERGINE 1

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE VALS. (TN)
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229
ic.pergine1@pec.provincia.tn.it
www.icpergine1.it



Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine

Ai Genitori/Responsabili degli alunni

IC PERGINE 1

Registro elettronico

Loro mail

e p. c. Ai Coordinatori di Plesso

Ai Docenti

A tutto il personale ATA

IC PERGINE 1

Loro mail istituzionali

ISEMP/2026/6.7/DF/cc

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). La segnatura di
protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC
o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione
inclusa nella segnatura di protocollo.

Circolare n. 1 (di data 26/08/2026)

Oggetto: indicazioni relative all'anno scolastico 2026-2027

Gentili Genitori,

con questa comunicazione intendo fornire alcune informazioni relative all'avvio imminente del nuovo anno scolastico.

I PRIMI DUE GIORNI DI SCUOLA 10 e 11 SETTEMBRE 2026: LEZIONI SOLO AL MATTINO

Gli orari di inizio e fine delle lezioni per l'anno scolastico 2026/27 per tutti i plessi dell'Istituto e per tutte le classi sono i seguenti.

PLESSO	ORARIO DELLE LEZIONI DEL MATTINO	ORA TERMINE LEZIONI DEL POMERIGGIO
SCUOLA PRIMARIA DON MILANI PERGINE	8.00 – 12.00	16.00
SCUOLA PRIMARIA ZIVIGNAGO	7.55 – 12.20 solo venerdì 7.55 - 12.15	15.50
SCUOLA PRIMARIA CANEZZA	7.55 – 12.20 solo venerdì 7.55 - 12.15	15. 40
SCUOLA PRIMARIA SANT'ORSOLA	8.00 – 12.00	16.00
SCUOLA PRIMARIA FIEROZZO	8.30 – 12.30	16.30
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CIRO ANDREATTA- PERGINE	8.00 – 12.50 (nelle giornate di martedì e giovedì termine lezioni mattutine flessibile a seconda delle classi, vedi apposita circolare)	16.35 (15.35 il venerdì per AOF)

Da lunedì 14 settembre le lezioni seguiranno la normale scansione oraria di ogni plesso, comprensiva del servizio mensa per gli alunni che ne hanno fatto richiesta.

Gli elenchi delle nuove classi prime saranno esposti presso le entrate dei plessi scolastici di riferimento a **partire dalle 10:00 del 1 settembre per la scuola primaria e dalle 10:00 del 7 settembre per la SSPG.**

INGRESSO E USCITA

E' garantita la sorveglianza degli alunni trasportati al mattino, dalle ore 7.30 (dalle ore 8.00 nel plesso di Fierozzo) e all'uscita da scuola, qualora i pullman effettuino più "giri" di servizio. Per tutti gli altri alunni l'accesso alle aree scolastiche al mattino è possibile 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Si ricorda che l'uscita in autonomia **al termine delle lezioni** può essere autorizzata, utilizzando il modulo a tal fine predisposto. ***L'autorizzazione, ove già richiesta, rimane valevole per l'intero percorso di studi presso il nostro istituto, pertanto il suo rinnovo è automatico, anche nel passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado.*** Il modulo di autorizzazione è accessibile sul sito internet, al seguente percorso: *Dedicato a/Genitori/Modulistica Genitori/Uscita in autonomia minori di 14 anni*; deve essere consegnato al personale addetto presso gli Uffici di Segreteria, unitamente alla copia del documento di identità. Tale autorizzazione può essere revocata per mezzo dell'apposito modulo di revoca, accessibile seguendo il medesimo percorso dove si trova anche il modulo per la delega al ritiro a persone maggiorenni diverse rispetto ai responsabili; si ricorda che è necessario indicare il numero dei documenti di identità dei delegati ed allegare copia del documento di identità del genitore firmatario.

ASPETTI ORGANIZZATIVI DI PLESSO

Nella pagina del sito dedicata a ogni plesso verrà caricato, entro l'inizio delle lezioni, il Piano organizzativo di plesso all'interno del quale potrete trovare informazioni sulle specifiche regole organizzative di ogni singola realtà che costituisce il nostro istituto.

ATTIVITÀ OPZIONALI FACOLTATIVE

Inizio attività opzionali facoltative pomeridiane: per le Scuole Primarie mercoledì 16 settembre, per la Scuola Primaria di Sant'Orsola e per la Scuola Secondaria di I Grado venerdì 18 settembre.

REGISTRO ELETTRONICO, COMUNICAZIONI E PORTALE DELL'ISTITUTO

L'uso del Registro Elettronico è esteso a tutta la popolazione scolastica dell'Istituto. ***Anche quest'anno si provvederà alla consegna del libretto personale a ciascun alunno, che sarà utilizzato prioritariamente per giustificare le assenze e i permessi di entrata e uscita fuori orario.***

In considerazione dell'importanza della comunicazione tra scuola e famiglia e in relazione alla situazione contingente, ***si raccomanda di monitorare costantemente il Registro Elettronico.***

Si ricorda che l'Istituto ha dotato/doterà i propri alunni di un account di posta elettronica; questo, oltre a costituire un importante strumento a supporto della didattica, rappresenta anche un ulteriore rapido mezzo di comunicazione tra docenti, alunni e famiglie.

Il sito internet dell'Istituto, raggiungibile all'indirizzo www.icpergine1.it, risulta essere uno degli strumenti principali per le comunicazioni tra scuola, famiglia e utenza di riferimento; pertanto è fondamentale che i genitori consultino sistematicamente il portale internet.

PER I GENITORI DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE DELLE CLASSI PRIME

Ricordo le date degli incontri informativi con i docenti:



venerdì 4 settembre 2026 alle ore 17.30 presso i vari plessi delle Scuole Primarie



lunedì 7 settembre 2026 alle ore 17.00 presso la scuola Secondaria di I Grado.

Per i genitori degli studenti e delle studentesse delle classi prime della Scuola Secondaria di I Grado sarà possibile ritirare in questa occasione i libri di testo in comodato gratuito.

Nel rendermi disponibile per eventuali necessità o richieste di chiarimento, porgo i più cordiali saluti, augurando a tutti un buon anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida AgID (artt 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).