



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
PERGINE 1**

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229
ic.pergine1@pec.provincia.tn.it



Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine

www.icpergine1.it



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027– Priorità 01 – Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus – (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 - Sotto Azione ESO4.6.A.4.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione del Merito n. 176 del 9 settembre 2025 - Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-26 e 2026-27.

Titolo progetto “READY, STEADY, SPEAK!”

CUP G34D26001240007

Allegato 1 Determina n° 70 (20.06.2026)

Al Personale docente

Al Sito web dell'Istituto

Agli atti

e.p.c

al RAS

Avviso pubblico per la selezione di personale docente interno/esterno all'istituzione scolastica per il progetto “READY, STEADY, SPEAK!”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 70 del 20/06/2026 avente come oggetto: approvazione Avviso pubblico per la selezione di personale docente interno/esterno all'istituzione scolastica per il progetto “READY, STEADY, SPEAK!”, in qualità di formatore esperto/tutor (anno scolastico 2026/27)

di cui il presente Avviso costituisce allegato

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di personale docente interno a tempo determinato e indeterminato interno all'istituzione scolastica e a personale esterno disponibile a svolgere la funzione di FORMATORE ESPERTO e TUTOR per il progetto “READY, STEADY, SPEAK!”

Elenco moduli

Sotto-azione	n. Modulo	Titolo Modulo
A1.B	1.	READY, STEADY, SPEAK! 5 SO SP
A1.B	2.	READY, STEADY, SPEAK! 5A SP

A1.B	3.	READY, STEADY, SPEAK! 5B SP
A1.B	4.	READY, STEADY, SPEAK! 5C SP
A1.B	5.	READY, STEADY, SPEAK! 5 CA SP
A1.B	6.	READY, STEADY, SPEAK! 5 ZIVI SP
A1.B	7.	READY, STEADY, SPEAK! SSPG
A1.B	8.	DEUTSCH? JA, BITTE! SSPG

Ogni docente può candidarsi in qualità di docente esperto e/o tutor.

ART. 1 DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono i docenti interni a tempo determinato/indeterminato dell'Istituto comprensivo Pergine 1 disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato. Si ritengono destinatari del presente avviso anche persone esterne all'Istituto comprensivo Pergine 1 in possesso di idonei titoli. Sarà data precedenza al personale interno.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione alla attività per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma del Piano nazionale coesione 21.27 predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Art. 2 – COMPITI e FUNZIONI

I moduli richiedono specifiche competenze didattiche **nel campo delle lingue straniere (Inglese e Tedesco)**.

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

A) L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione di un questionario ex ante, in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti delle attività didattiche;
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

B) IL TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme

- dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di **9 unità** per due incontri consecutivi;
 4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
 7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
 8. **Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, (da scaricare attraverso il portale GPU) che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Si informa che è necessario possedere forma digitale.

ART. 3 TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

Le attività dei docenti e dei tutor si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico, al termine dei lavori previsto dalla normativa vigente; docenti e tutor dovranno realizzare i loro compiti al di fuori dell'orario di effettivo servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma.

Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari

Figura professionale	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
Tutor	€ 30,00/ORA
Esperto	€ 70,00/ORA

ART. 4 ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza in carta semplice utilizzando il modello di domanda Allegato 2 al presente atto di cui costituisce parte integrante, corredato di copia di documento di riconoscimento;
2. dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo e con pagine numerate e sottoscritto;
3. scheda di autovalutazione dei titoli presente nell'Allegato 2 debitamente compilata;

4. dichiarazione assenza conflitto di interessi.

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ic.pergine1@pec.provincia.tn.it utilizzando il modello Allegato 2 ed allegando il proprio curriculum vitae, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, entro e non oltre **le ore 12 di lunedì 6 luglio 2026**.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

ART. 5 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione, entro 5 giorni, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nelle tabelle sottostanti.

Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative allo stesso profilo richiesto.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Tabelle valutative

FORMATORE ESPERTO

TITOLI	Punti	Autovalutazione	Valutazione della commissione
TITOLI DI STUDIO			
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	8		
Da 90 a 100	6		
Fino a 89	5		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5		
Dottorato di ricerca, Master (3 per ogni titolo massimo 2 titoli)	max 6		
Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)			

da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	8		
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	6		
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	4		
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	3		
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO			
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, Bandi CARITRO, Bandi Regione TAA, PN, ecc) (3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze)	max 9		
Docenza (in qualità di Esperto interno/esterno) Progetti PON/PN/PNRR (punti 2 per ogni modulo di durata non inferiore a 25 ore)	max 10		
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2023/24; 2024/25; 2025/26) • Funzione Strumentale • Animatore Digitale; • Coordinatore di dipartimento disciplinare SP e SSPG • Collaboratore del Dirigente (4 punti per ogni annualità)	max 12		
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti del presente avviso presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)	max 9		
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica dei contenuti oggetto del presente avviso. (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi)	max 10		
Docente madrelingua	5		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INGLESE / TEDESCO			
B1	1		
B2	2		
C1	3		
C2	4		

Tutor

TITOLI	Punti	Autovalutazione	Valutazione della commissione
TITOLI DI STUDIO			
Laurea magistrale o vecchio ordinamento			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	8		
Da 90 a 100	6		
Fino a 89	5		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5		
Dottorato di ricerca, Master (3 per ogni titolo massimo 2 titoli)	max 6		

Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)			
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	8		
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	6		
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	4		
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	3		
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO			
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, Bandi CARITRO, Bandi Regione TAA, PN, ecc) (3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze)	max 9		
Tutor Progetti PON/PN/PNRR (punti 2 per ogni modulo di durata non inferiore a 25 ore)	max 10		
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2023/24; 2024/25; 2025/26) • Funzione Strumentale • Animatore Digitale; • Coordinatore di dipartimento disciplinare SP e SSPG • Collaboratore del Dirigente (4 punti per ogni annualità)	max 12		
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti del presente avviso presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)	max 9		
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica dei contenuti oggetto del presente avviso. (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi)	max 10		
Docente madrelingua	5		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INGLESE / TEDESCO			
B1	1		
B2	2		
C1	3		
C2	4		

ART. 7 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;

- documento di identità scaduto o illeggibile.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 76 del 3 luglio 2024, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico protempore.

ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 10 PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web per n. 7 (sette) giorni

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegato

Modello candidatura formatori/tutor PN 21-27