



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola
Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale non docente

Via Gilli n. 3 – 38121 Trento

T +39 0461 491357 - 4300

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

web www.vivoscuola.it

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE E FORMATIVE DELLA
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SEDE

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL
PERSONALE ATA
SEDE

ALL'UFFICIO FUNZIONI DI SISTEMA
dott. Fabio Ambrosi
SEDE

Prot. n. S166/2026/4.1/AN/cog

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM
3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla
medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Apertura dei termini per la presentazione delle domande di messa a disposizione (MAD)
per le figure di **assistente educatore** e **responsabile amministrativo scolastico – a.s.
2026/2027**.

Si comunica l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di messa a disposizione
(MAD) per le figure di **assistente educatore – categoria C** – e **responsabile amministrativo
scolastico – categoria D** – relative all'anno scolastico 2026/2027 (**dal 1° settembre 2026 al 31
agosto 2027**). Con deliberazione della Giunta provinciale 728 del 15/05/2026, sono state
approvate le disposizioni per l'anno scolastico 2026/2027 relative alle domande di messa a
disposizione (MAD). Il provvedimento introduce **nuovi criteri di comparazione (Allegato A)** e
modalità telematiche per la figura di Assistente educatore e dispone la **riapertura dei termini per
il profilo di Responsabile amministrativo scolastico**, confermando i criteri già definiti con la
D.G.P. n. 1054 del 10 giugno 2022.

Con la stessa deliberazione sono stati **prorogati, per l'anno scolastico 2026/2027, gli elenchi
MAD per le figure di Assistente amministrativo scolastico e Collaboratore scolastico**. In

merito, si rimanda alle disposizioni operative comunicate con note prot. n. PAT/RFS166-05/06/2024-0430087 e n. PAT/RFS166-24/06/2025-0502447.

Contestualmente è stato stabilito che per i profili professionali che prevedono la valutazione del curriculum vitae, la facoltà di deroga al criterio cronologico debba essere esercitata dai Dirigenti scolastici in modo preventivo e comparativo tra tutti i candidati della medesima sezione di priorità che abbiano valorizzato l'apposito campo informativo, al fine di garantire la massima trasparenza e oggettività nella scelta del supplente.

Per facilitare la corretta compilazione della domanda ed evitare errori nelle dichiarazioni, verranno proposti all'interno della procedura, in modo **automatico, i servizi resi dai richiedenti** nella figura di riferimento, attingendo direttamente ai database provinciali. Tale funzionalità consente, da subito, una corretta valorizzazione del servizio effettivamente prestato e il relativo inserimento del candidato nella sezione di graduazione corrispondente. A tal fine, i servizi presi in considerazione dal sistema in modo automatico sono esclusivamente quelli compresi tra il **01/01/1998 e il 24/05/2026**.

Si trasmette in allegato alla presente nota l'**Allegato B "Iter processo"**, documento tecnico nel quale è possibile visionare le varie fasi che caratterizzano l'intero iter della MAD e i soggetti coinvolti, dalla presentazione della domanda fino all'assegnazione del contratto da parte del Dirigente scolastico e formativo.

1. I candidati che possono presentare domanda

L'inserimento in tale database è possibile solo per coloro in **possesso del titolo di studio necessario** per poter accedere alla specifica figura professionale come stabilito dall'ordinamento professionale di riferimento. Nello specifico:

- per la figura di **assistente educatore (cat. C)**, il titolo di accesso è quello individuato dall'art. 4 del bando approvato con D.G.P. n. 1978/2022 (**riepilogato nell'Allegato B alla deliberazione di Giunta provinciale 728 del 15/05/2026**);
- per la figura di **responsabile amministrativo scolastico (cat. D)**, i titoli di studio richiesti sono le lauree in materie giuridico-economiche o sociali individuate nell'Allegato A alla D.G.P. n. 641/2022 (**riepilogato nell'Allegato C alla deliberazione di Giunta provinciale n. 728 del 15/05/2026**);

Non possono in ogni caso presentare domanda MAD per assistente educatore i candidati già inseriti nelle graduatorie d'istituto della Provincia autonoma di Trento in corso di validità per la stessa figura, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1542 del 25/08/2023.

2. Termini di apertura del sistema

I candidati, in possesso dei titoli di accesso sopra indicati, potranno inoltrare domanda tramite l'utilizzo di identità digitale dall'apposito link presente su **Vivoscuola** nei seguenti termini:

APERTURA 26 MAGGIO 2026 ORE 14.00

CHIUSURA 5 GIUGNO 2026 ORE 14.00

3. Utilizzo del canale di reclutamento delle messe a disposizioni da parte dell'istituzione scolastica e formativa.

Il canale delle MAD può essere utilizzato dall'istituzione scolastica e formativa secondo le disposizioni della deliberazione che disciplina annualmente le assunzioni del personale ATA e, in ogni caso, **solamente dopo lo scorrimento infruttuoso della propria graduatoria d'istituto (e**

di almeno una graduatoria di un'istituzione scolastica o formativa vicinior) relativa alla specifica figura professionale.

Fatto salvo quanto detto sopra, le MAD di assistente educatore e responsabile amministrativo scolastico presentate nel corso della presente sessione saranno utilizzabili per l'anno scolastico 2026/2027, quindi per il periodo **dal 1° settembre 2026 fino al 31 agosto 2027**. Nella **fase transitoria** fino all'inizio del nuovo anno scolastico le istituzioni scolastiche e formative **continuano a valersi degli elenchi MAD attualmente a disposizione**.

Il sistema informativo costituisce il canale definito dalla Giunta provinciale attraverso il quale i candidati inoltrano alle istituzioni scolastiche e formative le domande di messa a disposizione. Peraltro, si prende atto della possibilità, da ritenersi tuttavia **eccezionale**, che i candidati facciano pervenire la loro candidatura **al di fuori del sistema**, attraverso una modalità di invio differente. Il Dirigente scolastico e formativo è tenuto, dopo l'utilizzo delle graduatorie d'istituto, allo **scorrimento e all'esaurimento delle domande pervenute attraverso il sistema informativo prima di esaminare eventuali richieste di messa a disposizione pervenute all'istituzione scolastica o formativa attraverso canali alternativi**.

Le domande non pervenute tramite sistema informatizzato potranno essere in ogni caso tenute valide; tuttavia, per la graduazione delle medesime, i Dirigenti si atterranno ai criteri definiti dalla deliberazione che disciplina annualmente le assunzioni del personale ATA.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE
dott.ssa Francesca Mussino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati: A – criteri
B – iter processo