



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

PERGINE 1

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229

ic.pergine1@pec.provincia.tn.it

www.icpergine1.it

Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine



Allegato n. 1 Modello lettera di conferimento incarico a docenti interni per attività di progettazione/realizzazione delle attività previste nel progetto “La bellezza di essere” (determinazione n. 24 del 2 marzo 2026)

CUP: C61125000630003

)

ISEMP_/2026/2.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Oggetto: Modello lettera di conferimento incarico a docenti interni per attività di progettazione/realizzazione delle attività previste nel progetto “La bellezza di essere” (determinazione n. 24 del 2 marzo 2026)

CUP: C61125000630003

Destinatario/a

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge del 16/1/2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis

Visto il D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Visti il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;

Vista la L.P. 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali.

Vista la L.P. 14/9/1979 n. 7 e ss.mm.ii. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29/9/2005, n. 18- 48/Leg.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)";

Visto il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza, di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies ss;

Visto l'art. 11 CCPL 2008 "incarichi aggiuntivi" (personale ATA);

Visto l'art. 41 CCPL 07.10.2007 "incarichi aggiuntivi" (personale docente);

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg. per quanto compatibile con il D.Lgs. n. 118/2011.

Vista la Deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 24 del 19.12.2025 (Approvazione del Bilancio preventivo 2026 e pluriennale 2026-2028);

Vista la Determinazione della Dirigente scolastica n. 106 del 20.12.2025 (Adozione del Bilancio gestionale 2026-2028);

Visto il progetto di Istituto valido per il triennio 2026-2029, approvato dal Collegio dei Docenti con Deliberazione n. 17 di data 25 febbraio 2026 e con Deliberazione n. 2/2026 del Consiglio dell'Istituzione Scolastica di data 25 febbraio 2026;

Visto l'avviso interno di Selezione di docenti a valere sul progetto "La bellezza di essere" di cui alla det. n. 16 del 6 febbraio 2026;

Preso atto della scadenza del termine per la presentazione delle domande di candidatura in data 23 febbraio 2026;

Dato atto che sono pervenute n. 3 domande di partecipazione per il conferimento dell'incarico di progettazione, nei modi e nei termini stabiliti;

Dato atto che sono pervenute n. 2 domande di partecipazione per il conferimento dell'incarico di docenza nei laboratori, nei modi e nei termini stabiliti;

Vista la determinazione della Dirigente Scolastica n. 18 di data 6 febbraio 2026 di nomina della Commissione di valutazione delle istanze pervenute per quanto sopra richiamato.

Visto il verbale della Commissione di valutazione riunitasi il 24 febbraio 2026 ad ore 12:00;

Vista la determinazione n. 22 del 24 febbraio 2026 avente per oggetto: *Approvazione graduatoria provvisoria di personale docente interno all'istituzione scolastica per il Progetto "La bellezza di essere"*;

Considerato che non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria provvisoria entro il termine fissato;

Considerato che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente determinazione che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

Vista la dichiarazione resa dal personale indicato al punto precedente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 45/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

Considerato che per il personale interno indicato si procederà alla stipula con i soggetti indicati di una Lettera di Incarico;

Considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati;
tutto ciò premesso e rilevato

CONFERISCE L'INCARICO

di
DOCENTE PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE SP/SSPG
DOCENTE PER ATTIVITA' LABORATORIALE CON ALUNNI SSPG

per la Realizzazione del progetto "la Bellezza di essere"

al/alla sig. /sig. ra _____

L'attività dovrà essere svolta nel periodo dalla sottoscrizione dell'incarico al 31 maggio 2026.

Si ricordano i compiti delle varie figure coinvolte:

il docente incaricato per attività di progettazione:

- progetta gli interventi didattici nell'Istituto
- organizza attività per promuovere la tematica e sviluppare negli alunni e nelle alunne un pensiero critico rispetto alla tematica in oggetto;
- stende azioni di monitoraggio per rilevare l'impatto sulla vita scolastica e personale degli alunni/e;

il docente incaricato per attività laboratoriali con alunni

- gestisce attività laboratoriali di didattica presso le classi dell'Istituto sulla base di approcci pedagogici;
- favorisce i processi di collaborazione e di interazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio;
- stende azioni di monitoraggio per rilevare l'impatto sulla vita scolastica e personale degli alunni e delle alunne;
- promuove lo sviluppo di life skills, con particolare attenzione all'empatia e alla coesione relazionale.

Le attività dovranno essere espletate al di fuori del proprio orario di servizio, per un impegno massimo di 5 ore.

La retribuzione oraria, come previsto dalle Istruzioni operative, sarà pari a

€ 19,25 per la figura di docente per attività di progettazione (SP/SSPG)

€ 38,50 per la figura di docente per attività laboratoriali con alunni (SSPG)

omnicomprensiva delle ritenute previdenziali a carico dell'amministrazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Si allegano alla presente l'accettazione da restituire debitamente compilata e firmata e la dichiarazione assenza di conflitti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida AgID (artt 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della LP 7/1979.

Il responsabile amministrativo scolastico

Dott. Nicola Russo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida AgID (artt 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).