



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
PERGINE 1**

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229
ic.pergine1@pec.provincia.tn.it

www.icpergine1.it

Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine



ISEMP_22/2026/2.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE della DIRIGENTE SCOLASTICA n. 22 del 24 febbraio 2026

Oggetto: approvazione graduatoria provvisoria per conferimento incarichi al personale docente interno all'istituzione scolastica per il Progetto "La bellezza di essere"

CUP: C61125000630003

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge del 16/1/2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis

Visto il D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Visti il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;

Vista la L.P. 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali.

Vista la L.P. 14/9/1979 n. 7 e ss.mm.ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29/9/2005, n. 18- 48/Leg.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”;

Visto il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza, di collaborazione ai sensi dell’art. 39 quinquies ss;

Visto l’art. 11 CCPL 2008 “incarichi aggiuntivi” (personale ATA);

Visto l’art. 41 CCPL 07.10.2007 “incarichi aggiuntivi” (personale docente);

Considerato che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg. per quanto compatibile con il D.Lgs. n. 118/2011.

Vista la Deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 24 del 19.12.2025 (Approvazione del Bilancio preventivo 2026 e pluriennale 2026-2028);

Vista la Determinazione della Dirigente scolastica n. 106 del 20.12.2025 (Adozione del Bilancio gestionale 2026-2028);

Visto il progetto di Istituto valido per il triennio 2023-2026, approvato dal Collegio dei Docenti con Deliberazione n. 14 di data 17 febbraio 2023 e con Deliberazione n. 2/2023 del Consiglio dell’Istituzione Scolastica di data 17 febbraio 2023;

Visto l’avviso interno di Selezione di docenti a valere sul progetto “La bellezza di essere” di cui alla det. n. 16 del 6 febbraio 2026;

Preso atto della scadenza del termine per la presentazione delle domande di candidatura in data 23 febbraio 2026;

Dato atto che sono pervenute n. 3 domande di partecipazione per il conferimento dell'incarico di progettazione, nei modi e nei termini stabiliti;

Dato atto che sono pervenute n. 2 domande di partecipazione per il conferimento dell'incarico di docenza nei laboratori, nei modi e nei termini stabiliti;

Vista la determinazione della Dirigente Scolastica n. 18 di data 3 febbraio 2026 di nomina della Commissione di valutazione delle istanze pervenute per quanto sopra richiamato.

Visto il verbale di valutazione prot. n. 1099/7.6 di data 24 febbraio 2026 relativo ad avviso pubblico di selezione di personale interno che riporta la graduatoria dei candidati idonei;

Ritenuto che per la procedura selettiva si individua, quale responsabile del procedimento, la sottoscritta dirigente scolastica risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

Considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati;

DETERMINA

1. di approvare la seguente graduatoria provvisoria:

Attività di progettazione SP

<i>COGNOME E NOME</i>	<i>TOTALE</i>	<i>POSIZIONE IN GRADUATORIA</i>
LAZZERI DEBORA	29	1
PUCHER FEDERICA	25	2

Attività di progettazione SSPG

<i>COGNOME E NOME</i>	<i>TOTALE</i>	<i>POSIZIONE IN GRADUATORIA</i>
CESARI SIMONA	23	1

Attività laboratoriali con alunni SSPG

<i>COGNOME E NOME</i>	<i>TOTALE</i>	<i>POSIZIONE IN GRADUATORIA</i>
CESARI SIMONA	23	1
FRONZA SEBASTIANO	14	2

2. di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida AgID (artt 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della Legge provinciale n.7 del 14.09.1979

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Nicola Russo