



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
PERGINE 1**

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE VALS. (TN)
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229
ic.pergine1@pec.provincia.tn.it
www.icpergine1.it



Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine

PROCEDURA PER LE SEGNALAZIONI RELATIVE AL BULLISMO

ISTITUTO COMPRENSIVO PERGINE 1

Prima edizione	ottobre 2025
Revisione 1	

PROCEDURA PER LE SEGNALAZIONI RELATIVE AL BULLISMO

1. SEGNALAZIONI RACCOLTE DAGLI STUDENTI

Le segnalazioni possono essere effettuate direttamente dallo studente che subisce atti di bullismo oppure da compagni testimoni di atti di prepotenze. In questo caso la segnalazione può essere fatta in vari modi:

1. parlandone direttamente con un insegnante/personale non docente il quale formalizzerà la segnalazione attraverso l'allegato 1 "Segnalazioni di episodi di bullismo/cyber bullismo";
2. utilizzando l'apposita cartolina disponibile in ogni plesso scolastico presso gli uffici dei coordinatori di plesso;
3. utilizzando l'allegato 1 "Segnalazioni di episodi di bullismo/cyber bullismo" disponibile presso l'ufficio della collaboratrice vicaria della dirigente scolastica presso la SSPG, presso gli Uffici di Segreteria di via Monte Cristallo o scaricabile dal Sito d'Istituto nella sezione "Documenti - Regolamenti - Piano Antibullismo". In alternativa all'allegato 1 può essere eventualmente utilizzato anche un semplice foglio messo a disposizione dello studente.

Le segnalazioni vengono raccolte inserendo la cartolina/scheda/foglio nel box "Insiemebene" posizionato al piano terra di tutti i plessi dell'Istituto.

Il box è chiuso in modo tale da evitarne l'apertura da parte di persone non autorizzate.

Il controllo sulla presenza di schede nel box avviene a cura del personale docente con frequenza settimanale. I moduli estratti dal box vengono consegnati direttamente ad un collaboratore del dirigente o a un coordinatore di plesso che provvederà ad inoltrarlo alla Dirigente.

2. SEGNALAZIONI RACCOLTE DAI DOCENTI

Qualora un docente venga a conoscenza attraverso l'osservazione diretta, segnalazione scritta (anche email), oppure tramite colloquio privato con un ragazzo/genitore, di episodi di bullismo/cyberbullismo, è tenuto a darne segnalazione scritta attraverso il modulo All. 1 "Segnalazioni di episodi di bullismo/cyber bullismo".

Il modulo Allegato 1 è disponibile in formato cartaceo presso l'ufficio della collaboratrice vicaria della dirigente scolastica presso la SSPG, presso gli Uffici di Segreteria di via Monte Cristallo, oppure scaricabile dal Sito d'Istituto in formato .pdf nella sezione "Documenti - Regolamenti - Piano Antibullismo".

Una volta compilato il modulo va consegnato direttamente ad un collaboratore del dirigente che provvederà ad inoltrarlo alla Dirigente.

3. SEGNALAZIONI RACCOLTE DAI COLLABORATORI SCOLASTICI

Qualora un collaboratore scolastico venga a conoscenza attraverso l'osservazione diretta oppure tramite colloquio privato con un ragazzo, di episodi di bullismo/cyber bullismo, è tenuto a darne segnalazione scritta attraverso il modulo All. 1 "Segnalazioni di episodi di bullismo/cyber bullismo".

Il modulo Allegato 1 è disponibile in formato cartaceo presso l'ufficio della collaboratrice vicaria della dirigente scolastica presso la SSPG, presso gli Uffici di Segreteria di via Monte Cristallo, oppure scaricabile dal Sito d'Istituto in formato .pdf nella sezione "Documenti - Regolamenti - Piano Antibullismo". Una volta compilato il modulo va consegnato direttamente in segreteria o a un collaboratore vicario che provvederà ad inoltrarlo alla Dirigente.

4. SEGNALAZIONI RACCOLTE DALLO PSICOLOGO SCOLASTICO

Presso la scuola è attivo lo "Spazio ascolto" dove uno psicologo presta servizio settimanalmente per affrontare aspetti relativi all'orientamento scolastico degli studenti. La prestazione può essere richiesta dagli alunni facendone richiesta diretta alla psicologa. L'appuntamento si svolge sempre in orario scolastico, in uno spazio riservato per garantire tutela e la privacy dello studente.

Lo psicologo, qualora venisse a conoscenza di episodi di bullismo/cyber bullismo è tenuto a segnalarlo alla Dirigente scolastica mediante l'allegato 1 "Segnalazioni di episodi di bullismo/cyber bullismo".

5. SEGNALAZIONI RACCOLTE DAI GENITORI

Un genitore che intenda segnalare un possibile caso di bullismo/cyber bullismo di cui è vittima il proprio figlio può parlarne con l'insegnante il quale formalizzerà la segnalazione attraverso l'allegato 1.

Al genitore è data la possibilità di scaricare il modulo All. 1 "Segnalazioni di episodi di bullismo/cyber bullismo" in formato.pdf dal Sito d'Istituto nella sezione "Documenti - Regolamenti - Piano Antibullismo" e inoltrarlo anche tramite email all'indirizzo insiemexbene@icpergine1.it ; sarà cura poi dei Referenti per il Bullismo e il cyber bullismo inoltrarlo alla Dirigente scolastica.

6. LA RACCOLTA DELLE SCHEDE DI SEGNALAZIONE

Come visto nei paragrafi precedenti, tutte le segnalazioni raccolte vengono formalizzate attraverso l'allegato 1 "Segnalazioni di episodi di bullismo/cyber bullismo" in modo da garantire la raccolta sistematica, completa e ordinata di tutti gli episodi rilevati da più fonti.

Qualora la segnalazione pervenga attraverso la cartolina "Insiemebene" oppure online, sarà cura di un referente dell'Ufficio di segreteria riportarla sul modulo All. 1 in modo da tenere archiviate in un unico luogo e con la stessa modalità tutte le segnalazioni pervenute.

Le schede raccolte presso l'ufficio segreteria vengono gestite tempestivamente dai collaboratori del Dirigente. In particolare le schede devono essere esaminate preliminarmente dal collaboratore del Dirigente, che provvede a:

- verificare la comprensibilità e la completezza dei dati inseriti;
- raccogliere con discrezione le prime informazioni a conferma della veridicità della segnalazione e della gravità dell'episodio segnalato (colloquio con insegnante della classe coinvolta...);
- completare le informazioni qualora mancanti attraverso colloqui mirati (ragazzi/docenti);
- inoltrare la scheda alla Dirigente per la presa in carico delle stesse.

7. LA GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE

La valutazione effettuata dalla Dirigente deve essere effettuata in modo molto rapido, in circa 2-3 giorni, per permettere un intervento tempestivo ed efficace.

Gli scopi della valutazione approfondita sono:

- raccogliere informazioni sull'accaduto;
- valutare tipologia e gravità dei fatti;
- avere informazioni su chi è coinvolto nei diversi ruoli (bullo, vittima, testimoni, difensori...);
- capire il livello di sofferenza della vittima;
- valutare le caratteristiche di rischio del bullo;
- ricostruire la fenomenologia dell'accaduto (ruolo dei compagni, famiglia, insegnanti, altri..);
- decidere quali tipologie di intervento adottare.

La Dirigente può convocare:

- il docente/i docenti della classe del ragazzo/i coinvolti per discutere insieme del caso
- il ragazzo che ha compilato la segnalazione per avere più informazioni su quanto riferito
- il genitore/i dei ragazzi coinvolti per un confronto sull'episodio/i segnalato/i
- lo psicologo dello spazio ascolto per esaminare assieme il caso
- ogni altra figura interna/esterna all'Istituto utile per definire le modalità di gestione del caso;
- la Commissione Antibullismo (o una delegazione) per affrontare insieme il caso individuando le modalità di gestione.

Una volta raccolte tutte le informazioni necessarie per aver un quadro completo della situazione segnalata, spetta alla Dirigente prendere la decisione finale. La Dirigente può pertanto convocare il ragazzo/i coinvolti, il genitore/i degli alunni per comunicare le misure adottate.

In particolare possono essere:

- decise misure disciplinari qualora il fatto sia stato reputato di una certa gravità
- pianificati interventi educativi che coinvolgano il gruppo classe quale ad es. la lettura di testi di testimonianze e conseguente confronto su quanto emerge da questi
- promossi incontri formativi con esperti esterni, rivolti ai genitori e/o agli alunni
- adottate misure di monitoraggio per osservare l'andamento e lo stato di benessere dell'alunno/i coinvolto/i.

8. CHIUSURA DELLA SEGNALAZIONE

La Dirigente una volta intraprese le misure più idonee per la gestione della segnalazione, comprese le misure di monitoraggio per verificare nel tempo il miglioramento della situazione, provvede alla chiusura della segnalazione compilando l'apposito spazio sul modulo All. 1.

Il documento cartaceo viene conservato in luogo protetto dalla Dirigente scolastico.

Delle segnalazioni pervenute e delle misure adottate viene riferito periodicamente in Commissione Antibullismo.

Allegato 1: "Segnalazioni di episodi di bullismo/cyber bullismo"

MODULO SEGNALAZIONI

NOME E COGNOME DI CHI SEGNA CLASSE FREQUENTATA DATA	
CHI STA SEGNALANDO E'	☐ ALUNNO/A ☐ DOCENTE ☐ COLLABORATORE SCOLASTICO ☐ COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ☐ GENITORE ☐ ALTRO _____
DOVE SI E' VERIFICATO L'EPISODIO SEGNALATO	☐ IN CLASSE ☐ IN CORRIDOIO ☐ IN BAGNO ☐ NELLO SPOGLIATOIO DELLA PALESTRA ☐ IN MENSA ☐ IN LABORATORIO ☐ NELLE VICINANZE DELLA SCUOLA ALTRO _____
E QUANDO? Indicare il giorno e l'ora 	☐ DURANTE LE LEZIONI ☐ AL CAMBIO DELL'ORA ☐ DURANTE LA RICREAZIONE ☐ NEL TRAGITTO CASA/SCUOLA ☐ A PRANZO ALTRO _____
COME?	☐ L'HO VISTO ACCADERE ☐ NE SONO VENUTO A CONOSCENZA _____ <i>(specificare attraverso quale modalità)</i>
BREVE DESCRIZIONE (descrivere brevemente il fatto)	
CHI ERA COINVOLTO? (NOME, COGNOME E CLASSE)	
QUANTE VOLTE E' SUCCESSO	☐ UNA SOLA VOLTA ☐ CAPITA SPESSO

TRATTAMENTO DELLA SEGNALAZIONE		
A cura di _____		
Azioni intraprese	A cura di	Data
1.		
2.		
3.		

Data chiusura della segnalazione		
Data (presunta) di verifica della chiusura		

VERIFICA DELLA CHIUSURA A cura di _____		
Evidenza della verifica	A cura di	Data
Chiusura	☐ SI	☐ NO
Data e firma		
E' NECESSARIA UN'AZIONE CORRETTIVA? <i>L'azione correttiva, al fine dell'attuazione del miglioramento continuo, si rende necessaria per modificare il sistema di gestione antibullismo, laddove lo stesso evidenzi carenze che impediscano l'efficacia delle strategie antibullismo adottate.</i>	☐ SI	☐ NO
Note		
DATA E FIRMA		

Approvato dal Collegio dei Docenti con deliberazione n. 9 in data 8 ottobre 2025 e dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 17 in data 17 ottobre 2025.
Allegato al Progetto triennale di Istituto