



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
PERGINE 1**

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229

ic.pergine1@pec.provincia.tn.it

www.icpergine1.it

Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine



ISEMP_71/2025/2.4

Numero di protocollo associato al documento come metadata (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo il alto a sinistra (da citare nella risposta).

DETERMINAZIONE della DIRIGENTE SCOLASTICA n. 71 del 21 luglio 2025

Oggetto: Assunzione del personale docente "fuori graduatoria": disposizioni in materia di termini e modalità per la presentazione delle domande di messa a disposizione (M.A.D.) inviate direttamente all'Istituzione scolastica ai fini della loro valutazione per l'anno scolastico 2025/2026.

Premesso che,

- già da qualche anno l'Istituto comprensivo Pergine 1, al pari degli altri Istituti di istruzione e formazione in ambito provinciale e nazionale, è destinatario di una quantità crescente di domande di messa a disposizione (M.A.D.) utili all'assunzione di personale docente fuori graduatoria;
- il numero di tali domande è talmente elevato che la stessa amministrazione ricevente non è sempre nelle condizioni di gestirle con le risorse di personale e strumentali a sua disposizione in relazione ai tempi richiesti dalla vigente normativa;
- risulta opportuno introdurre elementi di semplificazione amministrativa che rispondano ad esigenze di celerità nella trattazione delle domande in parola e, allo stesso tempo, garantiscano che ogni istanza presentata venga presa in considerazione in tempo utile per l'assegnazione delle supplenze;
- occorre preservare l'agire armonico dell'amministrazione nell'espletamento della sua funzione pubblica e, al contempo, ricondurre ai principi di efficacia, efficienza e imparzialità le procedure di assegnazione degli incarichi in discorso;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge provinciale del 7 agosto 2006, n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia 24 giugno 2008 n. 23-130/Leg “Regolamento concernente incarichi a tempo determinato e supplenze temporanee nelle istituzioni scolastiche provinciali a carattere statale (art. 93 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5)”, in particolare l’art. 8 il quale recita “Nel caso di esaurimento delle graduatorie d’istituto il Dirigente dell’istituzione scolastica conferisce gli incarichi annuali e le supplenze temporanee utilizzando prioritariamente le graduatorie di altre istituzioni scolastiche della Provincia di Trento secondo un criterio di viciniorietà e d’intesa con i competenti dirigenti. Successivamente, ove necessario, il dirigente dell’istituzione scolastica procede al conferimento degli incarichi annuali e delle supplenze temporanee attraverso la comparazione, in osservanza ai criteri stabiliti dalla Giunta provinciale, delle domande di assunzione presentate direttamente all’istituzione scolastica”;

CONSIDERATO che la Giunta Provinciale con Deliberazione n. 1090 del 03.08.2020, ha approvato i criteri per la comparazione delle domande di messa a disposizione dei docenti della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado della Provincia Autonoma di Trento in attuazione dell’art. 8 del Decreto del Presidente della Provincia 24 giugno 2008, nonché le caratteristiche del sistema informatizzato per la presentazione delle succitate domande di messa a disposizione (M.A.D.) dei docenti, al fine di semplificare i processi di reclutamento del personale da parte degli Istituti e garantire agli aspiranti oggettività e trasparenza delle procedure di assegnazione degli incarichi;

RITENUTO opportuno raccogliere, su apposita piattaforma telematica predisposta sul sito web dell’Istituto, le domande di messa a disposizione (M.A.D.) per il conferimento di supplenze temporanee di personale docente, al fine precipuo di semplificare, analogamente a quanto disposto dalla P.A.T., le procedure di reclutamento e garantire, al contempo, i principi amministrativi richiamati in premessa;

VISTE le norme sulla incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi nel pubblico impiego (articolo 60 e seguenti D.P.R. n. 3/1957; art. 53 D.Lgs. n.165/2001);

VISTO il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027”, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 129 del 7 febbraio 2025 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 697 del 26 maggio 2025, in particolare per le sezioni dedicate alla gestione del rischio e alle misure specifiche da adottare in ordine alle attività considerate a più elevato rischio di corruzione;

VISTA la propria determinazione n. 66 del 28/05/2024 con la quale si è provveduto ad aggiornare la mappatura dei processi relativa a “Articolo 12, comma 6, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026. Istituto Comprensivo Pergine 1”, ed in particolare il processo mappato in riferimento all’area di rischio specifica B), Organizzazione del servizio scolastico – processo - assegnazione supplenza temporanea fuori graduatoria docenti (mappatura confermata nel corrente anno scolastico, n. prot. 2403 del 13 maggio 2025);

VISTA la propria determinazione n. 67 del 28/05/2024 relativa a “Adozione dell’atto organizzativo interno relativo all’applicazione dei meccanismi di cui agli articoli 28 e 29 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2026 Istituto Comprensivo Pergine 1” con la quale sono state approvate le disposizioni interne relative all’applicazione dei meccanismi di cui agli articoli 28 e 29 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2026, in riferimento al procedimento appena sopra richiamato e di cui all’oggetto;

CONSIDERATE le ragioni di opportunità individuate in premessa;

RITENUTE valide le domande di messa a disposizione, precedentemente pervenute tramite PEC;

DETERMINA

- 1) di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell’art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
- 2) di disporre che, a partire da **mercoledì 23 LUGLIO 2025**, la modalità di raccolta delle domande di messa a disposizione (M.A.D.) di PERSONALE DOCENTE avverrà solamente attraverso la compilazione del modulo informatizzato, presente nell’apposita sezione del sito web dell’Istituzione scolastica <https://www.icpergine1.it/>;
- 3) di stabilire inoltre che gli elenchi fuori graduatoria per ogni classe di concorso verranno utilizzati solamente a seguito dello scorrimento delle domande MAD pervenute attraverso l’apposito sistema informativo previsto dalla Provincia, qualora previsto per la classe di concorso interessata;
- 4) di considerare al fine dell’attribuzione delle supplenze le domande presentate, secondo le modalità di cui al punto che precede, fino al giorno antecedente all’assegnazione;
- 5) di precisare che, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell’art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

La presente determinazione sarà pubblicata nelle forme previste dal comma 6 dell'art.14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n.13-12/Leg, sull'albo online dell'Istituto scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida Ag1D (artt. 3 bis, c. 4 bis, e71 D.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).