



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
PERGINE 1**

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229
segr.ic.pergine1@scuole.provincia.tn.it
ic.pergine1@pec.provincia.tn.it
www.icpergine1.it



Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine

ISEMP_101/2024/2.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICA N. 101 del 26 agosto 2024

Oggetto: Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nelle istituzioni scolastiche e formative 2024-2026

Nomina addetto anticorruzione e trasparenza per l'anno scolastico 2024-2025 (art. 8)

Premesso che:

- il Piano triennale per la prevenzione e per la trasparenza 2024 – 2026 approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 96 del 02.02.2024, tra gli adempimenti dovuti dalle Istituzioni Scolastiche e Formative, prevede che ogni dirigente scolastico provveda alla nomina di un addetto anticorruzione e trasparenza e che trasmetta il nominativo allo staff del RPCT;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

vista la Legge n. 190/2012, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

vista la Legge provinciale n. 4/2014, avente ad oggetto "Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazioni della legge provinciale 20 marzo 2013, n. 5 e s.m.;

vista la Deliberazione della Giunta provinciale n. 96 del 02.02.2024 recante "Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026";

vista la Deliberazione ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 recante "Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

vista la Deliberazione ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, avente ad oggetto "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel decreto legislativo n. 33/2013, come modificato del decreto legislativo n. 97/2016;

considerato che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2026 approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 96 del 02.02.2024, prevede la nomina di un addetto al supporto del piano anticorruzione e trasparenza, di norma

il Responsabile Amministrativo Scolastico (art. 8);

sentito il Responsabile Amministrativo Scolastico a tempo indeterminato, Dott. NICOLA RUSSO;

preso atto della disponibilità del medesimo di proseguire, accettando tale incarico, sia nella funzione di addetto anticorruzione a supporto dell'attuazione del Piano, sia in qualità di referente per lo staff del RPCT;

DETERMINA

1. di individuare e nominare il Dott. NICOLA RUSSO, Responsabile Amministrativo Scolastico a tempo indeterminato, addetto anticorruzione e trasparenza a supporto della Dirigente Scolastica nell'attuazione del Piano e come figura di riferimento per lo staff del RPCT per gli adempimenti richiesti alle istituzioni scolastiche e formative provinciali in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
2. di comunicare allo staff RPCT il nominativo dell'addetto anticorruzione e trasparenza individuato con il presente provvedimento;
3. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma. 6, del D.P.G.P. del 18.10.1999, n. 13-12/Leg. e nella sezione Amministrazione trasparente del sito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida AgID (artt 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).