

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

PERGINE 1

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)

Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229

ic.pergine1@pec.provincia.tn.it

www.icpergine1.it



Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine



Allegato n. 1 Modello lettera di conferimento incarico formatore esperto/tutor (Determinazione n. 64 del 9 maggio 2024)

ISEMP_/2024/2.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Oggetto: modello lettera di conferimento incarico – docente interno all'istituzione scolastica per l'attività di formatore/tutor nel Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – D.M. 66 del 12 aprile 2023

CODICE AVVISO/DECRETO - M4C1I2.1-2023-1222

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38428

CUP: G34D23005910006

Titolo del progetto: “#Noinform...azione”

Destinatario

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;



VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che *"1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"*

CONSIDERATO che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, attraverso procedure selettive; e, inoltre, che le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;

VISTA la determinazione n. 106 di dd. 18.12.2023 della Dirigente Scolastica *"Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2024-2026 e del piano triennale delle attività"*;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2023 con deliberazione n. 20 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. 4/5.1 del 2 gennaio 2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 108 di data 21 dicembre 2023;

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 10 del 14 dicembre 2023 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 26 del 20 dicembre 2023 di adesione ai progetti PNRR;



VISTE le disposizioni e istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66;

VISTA la determinazione della Dirigente Scolastica n. 33 del 4 marzo 2024 con cui sono state apportate le variazioni per l'inserimento in bilancio dei fondi relativi al progetto cui il presente avviso si riferisce;

VISTA la determinazione della Dirigente Scolastica n. 40 del 13 marzo 2024 con la quale è stata esperita la procedura selettiva del personale interno e i relativi criteri per la relativa selezione;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno dell'Istituzione scolastica, figure di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività relative ai Gruppi di lavoro;

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica

VISTE le candidature pervenute e la graduatoria definitiva formalizzata con determinazione della dirigente scolastica n. 49 del 28 marzo 2024;

Tutto ciò premesso e rilevato,

CONFERISCE L'INCARICO

di formatore **esperto/tutor** del Progetto **"#Noinform...azione"**

per la *Realizzazione del seguente laboratorio di formazione sul campo, della durata di 10 ore da 60 minuti dal titolo:*

Per docenti:

"Semplicemente Canva per te", per esplorare le potenzialità di uno strumento per progettazione grafica attraverso esempi didattici e piccoli trucchi in grado di rendere efficace un contenuto e coinvolgente un'attività di apprendimento ludico

"Un video a portata di click", con un breve accenno alle tecniche di ripresa e successivo percorso per l'apprendimento delle nozioni di base per montare video di diverse tipologie sia con smartphone sia con pc, utilizzando software gratuiti e non richiedenti hardware particolarmente potenti

"Giornalino scolastico, podcast e radio web", per la promozione di pratiche di giornalismo scolastico e di scrittura collaborativa, fornendo ai docenti strumenti e metodologie per creare un blog/web magazine scolastico e dei podcast. L'obiettivo è quello di dare vita ad un contenitore condiviso di storie e racconti autoprodotti dagli alunni



"Stupiamoci con il Coding", con esempi di utilizzo del Coding nella didattica: storytelling, quiz, animazioni e altre attività con esempi di moduli utilizzabili in classe, adattabili alle diverse discipline

"Non solo BES", per la costruzione di ambienti tecnologici inclusivi e l'applicazione di strategie, metodologie didattiche e strumenti digitali per favorire l'inclusione dei diversi stili cognitivi e di apprendimento di tutti gli allievi, compresi quelli con bisogni educativi speciali

"Non solo L2", per la costruzione di strumenti digitali per la creazione di materiali per gli studenti internazionali e di recente immigrazione

"Matematicamente", per la costruzione di strumenti e risorse digitali per la didattica della matematica, con riferimento all'uso creativo delle piattaforme tematiche

"#Google4us", con approfondimenti degli strumenti e delle applicazioni della Google workspace for education (livello intermedio), con particolare focus su fogli, moduli e sites;

per il personale ATA (personale amministrativo)

"Transizione senza misteri", per la conoscenza e l'uso di piattaforme, archivi, per la gestione amministrativa, utilizzati in locale o attraverso la Rete. La digitalizzazione permette di perseguire l'incremento della gestione documentale informatizzata e permette di creare un sistema in grado di facilitare la gestione organizzativa;

per il personale ATA (collaboratori scolastici)

"In collegamento", per l'uso consapevole degli strumenti informatici di base a disposizione dei collaboratori scolastici (quale ad es. Gmail, Drive, Documenti, Meet ...) e cenni alla sicurezza in rete, gestione password.

al/alla sig. /sig. ra _____

L'attività dovrà essere svolta nel periodo dalla sottoscrizione dell'incarico al 30 settembre 2025.

Si ricorda che i **Laboratori di formazione sul campo** consistono in cicli di incontri di *tutoraggio*, *mentoring*, *coaching*, supervisione, *job shadowing*, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. I **Laboratori di formazione sul campo** sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I **Laboratori** possono essere articolati in più incontri o come ciclo di *workshop*. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor. Formatore esperto e tutor collaborano con il Gruppo della Comunità di pratica per le attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli corsisti coinvolti, forniscono elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione. Formatore esperto e tutor devono avere la conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del laboratorio di formazione nelle sezioni di specifica competenza.

Le attività dovranno essere espletate al di fuori del proprio orario di servizio, per un impegno massimo diore.

La retribuzione, come previsto dalle Istruzioni operative, sarà pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor onnicomprensiva delle ritenute previdenziali a carico dell'amministrazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Si allega alla presente l'accettazione da restituire debitamente compilata e firmata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida AgID (artt 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della LP 7/1979.

Il responsabile amministrativo scolastico

Dott. Nicola Russo