

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado**

**PERGINE 1**

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)

Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229

[ic.pergine1@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.pergine1@pec.provincia.tn.it)

[www.icpergine1.it](http://www.icpergine1.it)

Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola  
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine



**Allegato n. 2 Modello lettera di conferimento incarico formatore esperto/tutor (Determinazione n. 24 del 07.02.2024)**

ISEMP\_/2024/2.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**Oggetto: modello lettera di conferimento incarico – docente interno all'istituzione scolastica per l'attività di formatore/tutor per la linea di intervento a: Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere, percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e per la linea di intervento b: Percorsi annuali formativi di lingua e metodologia per docenti a valere sul progetto previsto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023**

**CODICE AVVISO/DECRETO - M4C1I3.1-2023-1143**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-31903**

**CUP: G34D23004610006**

**Nel mondo con le STEM**

Destinatario

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**VISTA** la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

**VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

**VISTO** l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che *"1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"*

**CONSIDERATO** che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 132935 del 15 novembre 2023 Istruzioni operative investimento 3.1 scuola 4.0 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, attraverso procedure selettive; e, inoltre, che le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

**VISTO** il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;

**VISTA** la determinazione n. 106 di dd. 18.12.2023 della Dirigente Scolastica *"Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2024-2026 e del piano triennale delle attività"*;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2023 con deliberazione n. 20 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. 4/5.1 del 2 gennaio 2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 108 di data 21 dicembre 2023;

**VISTO** il Piano finanziario inserito nel Progetto;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n 9 del 14 dicembre 2023 di adesione ai progetti PNRR;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 26 del 20 dicembre 2023 di adesione ai progetti PNRR;



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**VISTE** le disposizioni e istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;

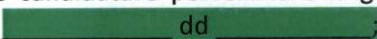
**VISTA** la determinazione della Dirigente Scolastica n.14 del 23 gennaio 2024 con cui sono state apportate le variazioni per l'inserimento in bilancio dei fondi relativi al progetto cui il presente avviso si riferisce .

**VISTA** la determinazione del/la Dirigente Scolastica n. 16 del 23 gennaio 2024 con la quale è stata esperita la procedura selettiva del personale interno e i relativi criteri per la relativa selezione .

**RILEVATA** la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno dell'Istituzione scolastica, figure di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività relative ai Gruppi di lavoro;

**VISTI** gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

**IN CONSIDERAZIONE** di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica

**VISTE** le candidature pervenute e la graduatoria definitiva formalizzata con determinazione della dirigente n.  dd

Tutto ciò premesso e rilevato,

## CONFERISCE L'INCARICO

di formatore esperto/tutor del Progetto "Nel mondo con le STEM",

per la Realizzazione del seguente percorso di attività, della durata di ..... ore da 60 minuti, presso SSPG/SP, con destinatari gruppi di almeno 9 studenti/studentesse dal titolo:

al/alla sig. /sig. ra \_\_\_\_\_

L'attività dovrà essere svolta nel periodo dalla sottoscrizione dell'incarico al 30 giugno 2025.

Si ricorda che i **Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione** devono essere progettati ed erogati sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul *learning by doing*, sul *problem solving* e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. I percorsi devono dedicare, a livello trasversale, particolare attenzione al superamento degli stereotipi e dei divari di genere,



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze.

I **Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti** sono finalizzati allo svolgimento di attività **co-curricolari**, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ e per la scuola primaria sono finalizzati a consolidare nel periodo estivo le competenze linguistiche acquisite.

I **Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti** si articolano in due tipologie:

- A. **corsi annuali di formazione linguistica per docenti** in servizio, che consentono di acquisire una adeguata competenza linguistico- comunicativa della lingua inglese, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B2, secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62;
- B. **corsi annuali di metodologia Italiano come L2 e Content and Language Integrated Learning (CLIL)**, rivolti ai docenti in servizio.

Le attività dovranno essere espletate al di fuori del proprio orario di servizio, per un impegno massimo di .....ore.

La retribuzione, come previsto dalle Istruzioni operative, sarà quantificata per il formatore esperto in € 79,00/ora (docente esperto percorsi con studenti), in € 34,00/ora (tutor per percorsi con studenti), in € 122,00/ora (docente esperto per percorsi multi linguistici per docenti) onnicomprensiva delle ritenute previdenziali a carico dell'amministrazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Si allega alla presente l'accettazione da restituire debitamente compilata e firmata unitamente alla Dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitti di interessi per l'affidamento di incarico di presso l'istituzione scolastica.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida AgID (artt 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della LP 7/1979.

Il responsabile amministrativo scolastico  
Dott. Nicola Russo