

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

PERGINE 1

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)

Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229

ic.pergine1@pec.provincia.tn.it

www.icpergine1.it



Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine



Allegato n. 2 Modello lettera di conferimento incarico Gruppi di lavoro (Determinazione n. 21 del 01.02.2024)

ISEMP_/2024/2.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Oggetto: modello lettera di conferimento incarico – Gruppi di lavoro: linea di intervento a: attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e linea di intervento b: attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo e conferimenti incarichi a valere sul progetto previsto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023

CODICE AVVISO/DECRETO - M4C1I3.1-2023-1143

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-31903

CUP: G34D23004610006

Nel mondo con le STEM

Destinatario

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;



VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che *"1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"*

CONSIDERATO che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 132935 del 15 novembre 2023 Istruzioni operative investimento 3.1 scuola 4.0 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, attraverso procedure selettive; e, inoltre, che le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;

VISTA la determinazione n. 106 di dd. 18.12.2023 della Dirigente Scolastica *"Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2024-2026 e del piano triennale delle attività"*;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2023 con deliberazione n. 20 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. 4/5.1 del 2 gennaio 2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 108 di data 21 dicembre 2023;

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n 9 del 14 dicembre 2023 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 26 del 20 dicembre 2023 di adesione ai progetti PNRR;

VISTE le disposizioni e istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di



istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;

VISTA la determinazione della Dirigente Scolastica n.14 del 23 gennaio 2024 con cui sono state apportate le variazioni per l'inserimento in bilancio dei fondi relativi al progetto cui il presente avviso si riferisce .

VISTA la determinazione del/la Dirigente Scolastica n. 16 del 23 gennaio 2024 con la quale è stata esperita la procedura selettiva del personale interno e i relativi criteri per la relativa selezione .

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno dell'Istituzione scolastica, figure di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività relative ai Gruppi di lavoro;

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica

VISTE le candidature pervenute e la graduatoria definitiva formalizzata con determinazione del dirigente n. _____ dd _____;

Tutto ciò premesso e rilevato,

CONFERISCE L'INCARICO

di docente esperto all'interno del Gruppo di lavoro del Progetto "Nel mondo con le STEM",

- | | |
|--------------------------|---|
| ⇒ Linea di intervento a. | docente esperto ambito STEM |
| ⇒ Linea di intervento a. | docente esperto ambito multilinguistico |
| ⇒ Linea di intervento b. | docente esperto ambito multilinguistico |

al/alla sig. /sig. ra _____

L'attività dovrà essere svolta nel periodo dalla sottoscrizione dell'incarico al 30 giugno 2025.

Lo svolgimento dell'incarico prevede i seguenti compiti.

Nel Gruppo di lavoro Linea di Intervento A, per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, la/il docente:

- effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte;
- programma e gestisce le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e alle Linee guida per l'orientamento.

Ne Gruppo di lavoro Linea di Intervento B per il multilinguismo, la/il docente:

- effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;



- programma e accompagna le azioni formative;
- documenta la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programma e gestisce le attività di formazione multilinguistica.

Le attività dovranno essere espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet., per un impegno massimo come riportato in tabella.

Gruppi di lavoro PNRR 3.1		n° figure richieste	Massimo ore riconoscibili a componente	Unità di costo standard
Linea di intervento A	Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto competente nell'ambito STEM	2	27	€ 34/h
	Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto competente nell'ambito multilinguistico	4	15	€ 34/h
Linea di intervento B	Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto competente nell'ambito del multilinguismo	3	20	€ 34/h

La retribuzione, come previsto dalle istruzioni operative, sarà quantificata in € 34,00/ora onnicomprensiva delle ritenute previdenziali a carico dell'amministrazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Si allega alla presente l'accettazione da restituire debitamente compilata e firmata unitamente alla Dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitti di interessi per l'affidamento di incarico di presso l'istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida AgID (artt 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della LP 7/1979.

Il responsabile amministrativo scolastico

Dott. Nicola Russo