



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

PERGINE 1

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)

Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229

sagr.ic.pergine1@scuole.provincia.tn.it

ic.pergine1@pec.provincia.tn.it

www.icpergine1.it



Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine

CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI ANNO SCOLASTICO 2023- 2024

Il giorno 27 ottobre 2023 alle ore 10.00 ha avuto luogo l'incontro in meet per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dirigente scolastico dott. ssa Daniela Fruet

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL

sig. Biancalbina Francesconi

CISL Scuola

sig. Marisa Totaro

FGU S.A.T.O.S.

sig. Gabriella Bocchino - Ennio Montefusco

UIL SCUOLA

sig. Dolores Cramerotti

Visto l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Visto il CCPL il quale prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dall'art. 9 dell'accordo del 21 dicembre 2016 relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e Assistente educatore prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico,

Considerando che tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per il 2023-2024 e sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre 2023;

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

- a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;
- b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;

- c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *"il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00"*;

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

Si procede, in accordo con le organizzazioni sindacali, alla contrattazione decentrata sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 6 settembre 2023 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sottoindicati.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2023-2024

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2023-2024

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

Tenuto conto che le risorse assegnate nell' a.s. 2022-2023, pari a € 9.457,56 si possono ritenere puramente indicative anche per il corrente anno scolastico.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

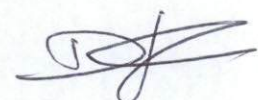
Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 e successive modificazioni, si stabilisce:

per il riconoscimento delle indennità per la partecipazione del personale AE, ALS e CS a viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate viene accantonata la somma di € 350,00

La quota non utilizzata verrà riassegnata su tutti gli obiettivi .

Le restanti risorse vengano ripartite come indicato nella tabella **sottostante**:

Personale ATA e AE



Tipologie degli obiettivi (art. 9.2)	Obiettivi specifici	Profilo e n. personale	Importo delle risorse	Modalità di partecipazione
b) Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica e con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità	1. Partecipazione ai corsi di formazione proposti dalla PAT e da altri enti certificati	n. 2 AAS n. 2 ALS n. 5 CAS n. 14 CS n. 4 AE	17,00%	Quote distribuite in parti uguali; con almeno la frequenza a un corso indipendentemente dalle ore
h) particolare impegno richiesto	1. Garantire regolarità al servizio offerto attraverso la disponibilità a modificare e/o a incrementare il proprio orario di lavoro	n. 2 AAS n. 2 ALS n. 5 CAS n. 14 CS n. 4 AE	16,00%	Quote distribuite in parti uguali.
dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate – tra cui quelle della lett. b) del mansionario A.T.A. - e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità	2. Garantire il buon funzionamento nella sorveglianza degli alunni in varie attività	n. 14 CS	35,00%	Quote distribuite in parti uguali.
anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale	3. Fornire supporto all'installazione di sussidi informatici	n. 1 ALS	1,00%	
	4. Tutoraggio alunni in alternanza scuola/lavoro	n. 2 CS	2,00%	Quote distribuite in parti uguali.
	5. Collaborazione con il Dirigente nell'assunzione di funzioni diverse	n. 1 AAS	1,00%	
g) partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o	1. Collaborazione e nell'assunzione e di funzioni diverse nell'ambito della segreteria	n° 1 AAS n° 5 CAS	18,00%	Quote distribuite in parti uguali.



di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario;	2. Tutoraggio sull'attività dei colleghi neoassunti	n. 1 CAS	1,00%	Quote distribuite in parti uguali.
a) collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata ed in uscita per i medesimi.	1. Raccolta e sintesi dei dati relativi ai punti di forza e di debolezza degli alunni in carico 2. Partecipazione ai Consigli di Classe per la redazione di un piano inclusivo	n° 4 AE n° 4 AE	6% 3%	Quote distribuite in parti uguali. Quote distribuite in parti uguali.

3. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
4. Il Dirigente provvederà di norma entro 15 gg. a conferire incarichi individuali scritti al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e l'importo assegnato al singolo dipendente.
L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno portati a conoscenza del personale.

Art. 5 EROGAZIONE DELLE QUOTE

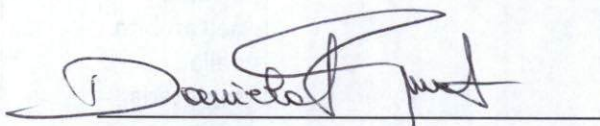
1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo e/o dell'attività svolta;
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore, come previsto dall'art.10 comma 3 dell'accordo stralcio.
4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.
5. L'istituzione scolastica provvederà alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2024 con contestuale invio agli Uffici competenti in materia e alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale come informazione successiva sui singoli destinatari dei compensi e sui relativi singoli importi, specificando la categoria di appartenenza nel rispetto della privacy.

Art. 6 NORME FINALI

Il presente contratto è pubblicato sul sito web dell'Istituto in "Amministrazione Trasparente" sezione Personale-Contratti integrativi e inviato all'APRAN, all'Ufficio provinciale competente in materia e alle OO.SS.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica
dirigente scolastico dott. ssa





FLC/CGIL	firmato
CISL Scuola	firmato
FGU S.A.T.O.S.	firmato
UIL SCUOLA	firmato

Le organizzazioni sindacali confermeranno la sottoscrizione in risposta all'invio tramite PEC del testo concordato.



11-20-2011
11-20-2011
11-20-2011
11-20-2011
11-20-2011

11-20-2011
11-20-2011
11-20-2011
11-20-2011
11-20-2011