Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
PERGINE 1
Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229
segr.ic.pergine1@scuole.provincia.tn.it
ic.pergine1@pec.provincia.tn.it
www.icpergine1.it
Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine

ISEMP_19/2026/2.4
Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE della DIRIGENTE SCOLASTICA n. 19 del 12 febbraio 2026

OGGETTO: **acquisto di sette portadocumenti per gli uffici di segreteria**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'esigenza manifestata dal personale di segreteria di disporre di portadocumenti regolabili, al fine di facilitare e rendere più efficiente lo svolgimento delle attività lavorative;

VISTA la scarsa reperibilità e i tempi di consegna spesso incerti per l'acquisizione di tali dispositivi, il responsabile amministrativo dell'Istituto ha chiesto informalmente al personale della ditta Giochimpara s.r.l. con sede a Pergine Valsugana (TN), la disponibilità del suddetto materiale e il relativo tempo di consegna;

VISTO che l'articolo 8, comma 2, della legge provinciale n. 2 del 09 marzo 2016, recante "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016" consente di avvalersi di consultazioni preliminari di mercato per selezionare i prodotti rispondenti alle esigenze di istituto;

VISTA la circolare prot. n. 2014 – S166/42095-3.2.1 di data 14 marzo 2014 con oggetto "approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali", che prevede la nullità degli atti contrattuali non effettuati attraverso procedure telematiche di acquisto tramite il sistema trentino denominato Contracta o i programmi CONSIP (MEPA);

CONSIDERATO che l'articolo 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", consente la conclusione del contratto a trattativa diretta presso la ditta ritenuta idonea, mediante il negozio elettronico del sistema denominato "Contracta", qualora l'importo del contratto non superi euro 53.200,00.= (importo annualmente aggiornato), oneri fiscali esclusi;

VISTO l'articolo 16, comma 2, della legge provinciale n. 2 del 09 marzo 2016, recante "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016", che al comma 4, lettera a) consente l'affidamento motivato di una fornitura con il criterio del prezzo più basso qualora l'importo non superi la soglia indicata all'articolo 21, comma 4, della legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990;

VISTO l'articolo 36, commi 1 e 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m., recante "Codice dei contratti pubblici", che prevede nel rispetto dei principi di rotazione degli inviti e degli affidamenti, di procedere per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00.=, mediante l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA la circolare dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti del Servizio contratti e centrale acquisti prot. n. S170/J5/356942/3.5/225-12 di data 08 luglio 2015, con oggetto: "Indicazioni in materia di contratti di appalto", e in particolare i paragrafi denominati "Codice di comportamento" e "Oneri della sicurezza nei contratti di appalto di servizi e forniture";

VISTO che per la fornitura e consegne dei prodotti oggetto del contratto, svolta dal personale della ditta aggiudicataria presso l'Istituto, non ricorrono i presupposti tecnici per la sussistenza di oneri di sicurezza dovuti ad interferenze con altre attività effettuate presso i locali dell'Istituzione scolastica, trattandosi di mera fornitura di attrezzature, per le quali, in conformità a quanto previsto dall'articolo 26, comma 3bis, del decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e s.m., recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", non corre l'obbligo di prevedere eventuali oneri per la sicurezza, né di redigere il documento unico di valutazione dei rischi con riferimento alle prestazioni e alle forniture di prodotti oggetto di contratto;

VISTO pertanto che il valore degli oneri per la sicurezza rispetto alle presenti forniture è pari ad euro zero;

VISTO che l'Istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come successivamente modificata dalla legge 17 dicembre 2010, ha provveduto ad acquisire per l'affidamento della fornitura dei portadocumenti da destinare agli uffici di segreteria dalla ditta Giochimpara s.r.l. il seguente codice identificativo di gara: **BA8630F398;**

VISTA la legge 14 settembre 1979, n. 7, e s.m., recante "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento", ed in particolare l'articolo 55, comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

VISTO l'articolo 14 del Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., registrato dalla Corte dei Conti, recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5), che al comma 1) recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'Istituzione";

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'articolo 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio finanziario di previsione 2026-28, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 19 dicembre 2025 con deliberazione n. 24;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2026-28, adottato con determinazone dirigenziale n. 106 del 20 dicembre 2025;

ACCERTATA la disponibilità di fondi a copertura delle spese per l'acquisto dei portadocumenti da destinare agli uffici di segreteria sul capitolo 402310 delle spese, denominato "Mobili e arredi" dell'annualità 2026 del bilancio finanziario 2026-28, ove sussiste adeguata disponibilità;

CONSIDERATO che il Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) verrà richiesto dal personale dell'Istituzione scolastica in occasione della stipula del contratto nonché ai fini del pagamento della fattura al soggetto fornitore del bene;

VISTO l'articolo 23, comma 2, lettera d) della L. P. n. 5/2006 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che recita che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse sulla base di quanto deliberato dal consiglio dell'Istituzione e del collegio docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la L. P. n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'art. 3 quali funzioni dei dirigenti generali e ai dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla Corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di autorizzare ai sensi dell'articolo 13 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., mediante trattativa diretta, in conformità a quanto previsto dall'articolo 21, comma 4, della stessa legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e dell'articolo 36, commi 1 e 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m., recante "Codice dei contratti pubblici", mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, mediante ordine diretto indirizzato alla ditta Gochimpara s.r.l. di Pergine Valsugana per l'acquisto di sette portadocumenti al prezzo complessivo di euro **700,28**.= oneri fiscali inclusi;
2. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7*/1997 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Daniela Fruet

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida Ag1D (artt. 3 bis, c. 4 bis, e71 D.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della legge provinciale 14 settembre 1979, n.7 e s.m.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dottor Nicola Russo