



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
PERGINE 1**

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229
segr.ic.pergine1@scuole.provincia.tn.it
ic.pergine1@pec.provincia.tn.it
www.icpergine1.it



Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine

ISEMP_9/2026/2.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE della DIRIGENTE SCOLASTICA n. 9 del 10 gennaio 2026

OGGETTO: **Approvazione dell'impegno diretto per il periodo gennaio - dicembre 2026 con riferimento alle spese per le trasferte del dirigente scolastico. Programmi di spesa periodo gennaio-dicembre 2026 per le spese di missione del personale docente e ATA.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il contratto collettivo provinciale di lavoro vigente del personale docente che prevede la corresponsione di rimborsi spese;
- VISTO** l'art. 92 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale docente, come successivamente modificato, nonché l'allegato C allo stesso contratto che prevede il rimborso delle spese al personale docente ai sensi degli articoli 3 - spese rimborsabili, 4 - mezzi di trasporto, 5 – autorizzazione mezzo proprio;
- VISTO** che in base alla circolare n. D321/2011/672500/5 del 16 novembre 2011 avente ad oggetto “la programmazione finanziaria 2012 e pluriennale”, è stabilito che a partire dall'esercizio finanziario 2012 le spese del personale ATA per missioni sono a carico del bilancio dell'Istituzione scolastica;
- VISTO** che il contratto collettivo provinciale di lavoro vigente del personale ATA prevede la corresponsione di rimborsi spese;
- VISTO** l'allegato E/8 dello stesso contratto che prevede il rimborso delle spese al personale ATA ai sensi degli articoli 1 – autorizzazioni, 2 – fogli di viaggio, 3 - mezzi di trasporto, 4 - spese rimborsabili, 5 – indennità di missione;
- VISTO** l'art. 70 del contratto collettivo provinciale di lavoro dei dirigenti scolastici e gli articoli dal 4 all'8 del contratto collettivo provinciale della dirigenza del comparto delle autonomie locali

relativi che prevedono il rimborso per le spese di missione e per recarsi all'esterno dell'Istituto scolastico per esigenze di servizio (riunione di servizio, coordinamento dei plessi, partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni ed altro);

- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. del 12-10-2009 n. 20-22/Leg., che si applica per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 1-8-2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTA** la disponibilità finanziaria sui capitoli 402110 e 402120 del bilancio di previsione gestionale 2026;
- VISTA** la verifica di regolarità contabile prevista dall'art. 14 in relazione ai punti indicati nella lettera b) dell'art. 15 del regolamento riportata in calce alla presente a firma del responsabile amministrativo;
- VISTO** il bilancio finanziario di previsione 2026-28, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 19 dicembre 2024 con deliberazione n. 24;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2026-28, adottato con determinazione dirigenziale n. 106 del 20 dicembre 2025;
- CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di approvare la spesa di cui all'oggetto, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:
 - impegno diretto nel capitolo 402110 per le missioni del dirigente scolastico nel corso del 2026 per euro 400,00.=
Tale impegno ha validità fino al 31 dicembre 2026;
 - programma di spesa nel capitolo 402120 per le missioni del personale docente per euro 1.900,00.=
Tale programma ha validità fino al 31 dicembre 2026;
 - programma di spesa nel capitolo 402120 per le missioni del personale ATA per euro 100,00.=

Tale programma ha validità fino al 31 dicembre 2026;

2. di dare atto che, in base a quanto disposto dalla circolare del Servizio Istruzione prot. n. S167/2025/PAT955814/26.3 del 05 dicembre 2025, con oggetto: "Assegnazione finanziaria anno scolastico 2025-26 e anticipo assegnazione 2026-27", nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, le medesime possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio, fatte salve le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
3. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
4. di applicare le norme previste in materia di approvvigionamento di beni e servizi, introdotte dalla spending review;
5. di dare atto che, in considerazione degli importi contrattuali che saranno imputati al programma di spesa, la stipulazione dei contratti avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 23/1990 e s.m.. La corresponsione dei compensi dovuti avverrà a seguito della verifica della regolarità delle prestazioni effettuate, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;
6. sono ammesse variazioni compensative tra le categorie di spesa nel limite del 20% dell'importo complessivo previsto negli impegni diretti di spesa solo se riferite a categorie imputate al medesimo capitolo;
7. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida Ag1D (artt. 3 bis, c. 4 bis, e71 D.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dottor Nicola Russo