



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
PERGINE 1**

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229
segr.ic.pergine1@scuole.provincia.tn.it
ic.pergine1@pec.provincia.tn.it
www.icpergine1.it



Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine

ISEMP_7/2026/2.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE della DIRIGENTE SCOLASTICA n. 7 del 10 gennaio 2026

OGGETTO: **Approvazione del programma di spesa denominato “viaggi di istruzione, visite guidate, attività extracurricolari” per l’anno 2026**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO che l’Istituto intende avviare iniziative didattiche esterne che comportano l’attivazione di contratti per spese di trasporto nonché per spese per visite a siti museali e di interesse culturale ed eventualmente per spese di soggiorno;

CONSIDERATO che, trattandosi di spese da effettuarsi in economia deve essere perciò redatto un programma di spesa, valido per il periodo gennaio-dicembre 2026, nel rispetto di quanto disposto dall’articolo 36, comma 2, del decreto del Presidente della Provincia del 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.; nel rispetto dell’articolo 16 della legge provinciale del 07 agosto 2006 n. 5; nel rispetto dell’articolo 32 della legge provinciale del 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. ed entro i limiti di spesa stabiliti per ciascun atto di spesa dalla determinazione dirigenziale n. 486 di data 24 gennaio 2022 del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica avente ad oggetto: “Attuazione delle disposizioni di cui all’articolo 55 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., adeguamento dei valori in base ai dati Istat”;

VISTA l’esigenza di ripartire le spese per trasporti e per vitto, alloggio e altre attività didattiche degli studenti rispettivamente ai capitoli 402160 e 402240 delle spese del programma 02 della missione 04, denominata: “Istruzione e diritto allo studio” dell’annualità 2026 del bilancio finanziario gestionale 2026-28;

CONSIDERATO che alcuni servizi di trasporto e di pernottamento afferenti ad una stessa iniziativa, in conformità a quanto previsto dalla legge provinciale del 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., in particolare dall'articolo 13, qualora la

soglia del singolo contratto risultasse superiore ad euro 52.300,00, o qualora si renda necessario procedere a trattativa privata, o diretta con un singolo fornitore precedentemente individuato come idoneo a garantire i servizi richiesti, saranno oggetto di singoli provvedimenti specifici;

CONSIDERATO che, l'articolo 14, comma 1, della legge provinciale del 07 agosto 2006, n.5 e s.m., recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" attribuisce alle istituzioni scolastiche il compito di progettare ed erogare l'offerta di istruzione e formazione nell'ambito dell'autonomia ad esse riconosciuta;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato del predetto programma di spesa ammonta ad euro **55.700,00.=**;

CONSIDERATO che nell'ambito del programma 02 della missione 04, denominata "Istruzione e diritto allo studio", i capitoli 402160 e 402240 delle spese, denominati rispettivamente: "Trasporti, licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti" e "Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche", dell'annualità 2026 del bilancio finanziario gestionale 2026-28, presentano rispettivamente le disponibilità di euro **14.700,00.=** e **41.000,00.=**;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge del 05 maggio 2009, n. 42 e in particolare gli articoli 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio finanziario di previsione 2026-28, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 19 dicembre 2025 con deliberazione n. 24;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2026-28, adottato con determinazione dirigenziale n. 106 del 20 dicembre 2025;

VISTA la legge del 14 settembre 1979, n. 7 e s.m., recante "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'articolo 55, comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con decreto del presidente della Provincia del 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia del 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale del 07 agosto 2006, n. 5, che al comma 1 recita che "la gestione finanziaria compete al dirigente dell'Istituzione";

- VISTO** l'articolo 23, comma 2, lettera d, della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e s.m., recante: "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che stabilisce che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'Istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24;
- VISTO** l'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale n. 580 di data 01 aprile 2011 avente ad oggetto: "articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m., determinazione delle spese in economia per prestazioni ed acquisizioni di beni e servizi, di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti";
- VISTA** la circolare del Dipartimento Istruzione prot. n. 367/08-D321 di data 19 novembre 2008, avente ad oggetto "articolo 32-spese in economia" della l.p. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";
- VISTA** la circolare del Dipartimento Istruzione della Provincia autonoma di Trento prot. n. 5972 di data 06 ottobre 2008 e il parere del Servizio appalti, contratti e gestioni generali della Provincia autonoma di Trento prot. n. 9267 di data 1 agosto 2008 che ha previsto la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTA** la circolare del Servizio Amministrazione e attività ddi supporto prot. n. 2014-166/142095-3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto "approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali" e le deliberazioni della Giunta provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 e n. 1050 di data 30 maggio 2014;
- VISTA** la legge provinciale n. 23 del 19-7-1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e s.m., in particolare l'articolo 32 che dispone in ordine all'effettuazione di "Spese in economia", l'adozione di programmi di spesa;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica ricorrerà a modalità di scelta del contraente per l'acquisizione dei beni e dei servizi previsti nel programma di spesa oggetto di approvazione mediante l'adozione del presente provvedimento, previste dagli articoli 26,27,28,29 e 30 del decreto del Presidente della Giunta Provinciale del 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg e s.m., attraverso il mercato elettronico trentino (Contracta) o nazionale (Mepa), oppure nei casi di necessità ed urgenza, alle modalità previste al paragrafo 8 della circolare del Servizio di Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014-166/142095-3.2.1 di data 14 marzo 2014 avente ad oggetto "approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali" tramite trattativa privata in deroga all'utilizzo di procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi;
- CONSIDERATO** che alla stipulazione degli atti negoziali si procederà secondo le modalità indicate dall'articolo 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;

RITENUTO opportuno di determinare in sede di liquidazione fra le diverse tipologie di spesa variazioni compensative per ogni singola voce fra quelle previste nel programma di spesa nella misura massima del 20% della somma complessiva prevista, ai sensi del primo punto del deliberato della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969 di data 27 aprile 1992 e s.m.;

VISTA la legge provinciale n. 7/1997 e s.m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo

DETERMINA

1. approvare la spesa di cui all'oggetto, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:

Denominazione PDS	Comprende spese relative a:	Capitolo	Importo
Trasporti	Noleggio pullman per visite guidate e viaggi di istruzione, prenotazioni treni e altri mezzi pubblici anche tramite agenzie viaggi	402160	€ 14.700,00
Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche	Spese per attività didattiche esterne quali vitto e alloggio durante i viaggi di istruzione, gemellaggi e settimane linguistiche, ingressi ai musei, ai parchi, alle fattorie didattiche, corsi di nuoto, corso di sci, mountain bike, spese relative alle certificazioni linguistiche, esami ecdl e qualsiasi attività extracurriculare ecc.	402240	€ 41.000,00
Totale			€ 55.700,00

2. di imputare la spesa ai capitoli e per gli importi sopra indicati, all'esercizio finanziario 2026;
3. di fissare la validità del programma di spesa fino al 31.12.2026;
4. di dare atto che, in base a quanto disposto dalla circolare del Servizio Istruzione prot. n. S167/2025/PAT955814/26.3 del 05 dicembre 2025, con oggetto: "Assegnazione finanziaria anno scolastico 2025-26 e anticipo assegnazione 2026-27", nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, le medesime possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio, fatte salve le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
5. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
6. di applicare le norme previste in materia di approvvigionamento di beni e servizi, introdotte dalla spending review;
7. di dare atto che, in considerazione degli importi contrattuali che saranno imputati al programma di spesa, la stipulazione dei contratti avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 23/1990 e s.m.. La corresponsione dei compensi dovuti avverrà a seguito della verifica della regolarità delle prestazioni effettuate, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;
8. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di , attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida Ag1D (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dottor Nicola Russo