



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
PERGINE 1**

Via Monte Cristallo 2 - 38057 PERGINE (TN)
Tel. 0461/532261 - Fax 0461/533167 C.F. 96056890229
segr.ic.pergine1@scuole.provincia.tn.it
ic.pergine1@pec.provincia.tn.it
www.icpergine1.it



Scuola primaria don Milani Pergine Scuola primaria Zivignago Scuola primaria Canezza Scuola primaria Sant'Orsola
Scuola primaria Fierozzo Scuola secondaria di primo grado C. Andreatta Pergine

ISEMP_6/2026/2.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE della DIRIGENTE SCOLASTICA n. 6 del 10.01.2026

OGGETTO: Approvazione del programma di spesa denominato "Progetti didattici" per l'anno 2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO che l'articolo 14, comma 1, della L. P. n. 5/2006 e s. m. recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" attribuisce alle istituzioni scolastiche il compito di progettare ed erogare l'offerta di istruzione e formazione nell'ambito dell'autonomia ad esse riconosciuta;

CONSIDERATO che nell'espletamento di tale funzioni l'Istituzione scolastica può porre in essere iniziative didattiche rivolte agli studenti, avvalendosi anche di esperti esterni ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della predetta L. P. n. 5/2006 e s. m.;

CONSIDERATO che i docenti dei diversi plessi dell'Istituto hanno proposto la realizzazione di alcune iniziative formative che per loro natura richiedono l'apporto di esperti, non reperibili all'interno del personale insegnante dell'Istituto;

CONSIDERATA la rilevanza delle iniziative proposte rispetto all'offerta formativa dell'Istituto e la conseguente necessità di sostenere le spese relative alla loro gestione;

RITENUTO opportuno avvalersi perciò di esperti e collaboratori esterni per realizzare le iniziative formative proposte e di dover far fronte ad altre ulteriori e diverse spese che si rendessero necessarie per la loro attuazione;

CONSIDERATO che, trattandosi di spese che hanno carattere ricorrente, per la loro gestione contabile risulta opportuno adottare un programma di spesa, come previsto dall'art.32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.;

- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. del 12-10-2009 n. 20-22/Leg., che si applica per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTA** la legge provinciale n. 23 del 19-7-1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e s.m., in particolare l'articolo 32 che dispone in ordine all'effettuazione di “Spese in economia”, l'adozione di programmi di spesa;
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 1-8-2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- RITENUTO** necessario avvalersi di apposito programma periodico di spesa, ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. (disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia) al fine di dare attuazione alle esigenze di spesa sopra indicate;
- ACCERTATO** che il programma di spesa in oggetto è individuabile in una delle seguenti tipologie di spesa di cui al comma 2, all'art.32 della L.P. 19/07/1990, n. 23:
- a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
 - b) riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
 - c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
 - d) acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;
 - e) acquisto di materiali e di beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
 - f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
 - g) locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;

- h) abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
- i) trasporti, spedizioni e facchinaggio;
- j) pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
- k) provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
- l) spese di rappresentanza;
- m) spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività dell'istituto;
- n) assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
- o) compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta provinciale;
- p) quote di partecipazione a iniziative per la promozione dell'attività delle istituzioni scolastiche;
- q) ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento dell'istituto o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali;

CONSIDERATO che le spese del presente programma verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32, comma 2, della legge provinciale dd. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e l'importo di ogni atto di spesa non potrà superare l'importo di cui al comma 3) del medesimo articolo (aggiornato annualmente e attualmente in euro 52.300,00.=); Nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa in più atti di spesa allo scopo di eludere tale limite;

VISTA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402180, del bilancio di previsione gestionale 2026;

VISTA la verifica di regolarità contabile prevista dall'art. 14 in relazione ai punti indicati nella lettera b) dell'art. 15 del regolamento riportata in calce alla presente a firma del responsabile amministrativo;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato del predetto programma di spesa ammonta ad euro **17.000,00.=**;

VISTO il bilancio finanziario di previsione 2026-28, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 19 dicembre 2025 con deliberazione n. 24;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2026-28, adottato con determinazione dirigenziale n. 106 del 20 dicembre 2025;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

DETERMINA

1. approvare la spesa di cui all'oggetto, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:

Denominazione PDS	Comprende spese relative a:	Capitolo	importo
Incarichi esperti su progetti didattici	Ricomprende incarichi affidati dall'amministrazione a esperti per il supporto allo svolgimento di attività didattiche specifiche	402180	€ 10.000,00
Psicologa-mediatori	Ricomprende incarichi affidati dall'amministrazione a mediatori linguistici, a psicologi, logopedista a supporto della didattica	402180	€ 7.000,00
Totale			€ 17.000,00

2. di imputare la spesa ai capitoli e per gli importi sopra indicati, all'esercizio finanziario 2026;
3. di fissare la validità del programma di spesa fino al 31.12.2026;
4. di dare atto che, in base a quanto disposto dalla circolare del Servizio Istruzione prot. n. S167/2025/PAT955814/26.3 del 05 dicembre 2025, con oggetto: "Assegnazione finanziaria anno scolastico 2025-26 e anticipo assegnazione 2026-27", nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, le medesime possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio, fatte salve le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
5. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
6. di applicare le norme previste in materia di approvvigionamento di beni e servizi, introdotte dalla spending review;
7. di dare atto che, in considerazione degli importi contrattuali che saranno imputati al programma di spesa, la stipulazione dei contratti avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 23/1990 e s.m.. La corresponsione dei compensi dovuti avverrà a seguito della verifica della regolarità delle prestazioni effettuate, previa presentazione

di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;

8. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida Ag1D (artt. 3 bis, c. 4 bis, e71 D.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dottor Nicola Russo